

Wie richte ich mein Programm ein?

Zum erfolgreichen Start vom Fahrschuloffice 360° sind die nachfolgenden Schritte notwendig

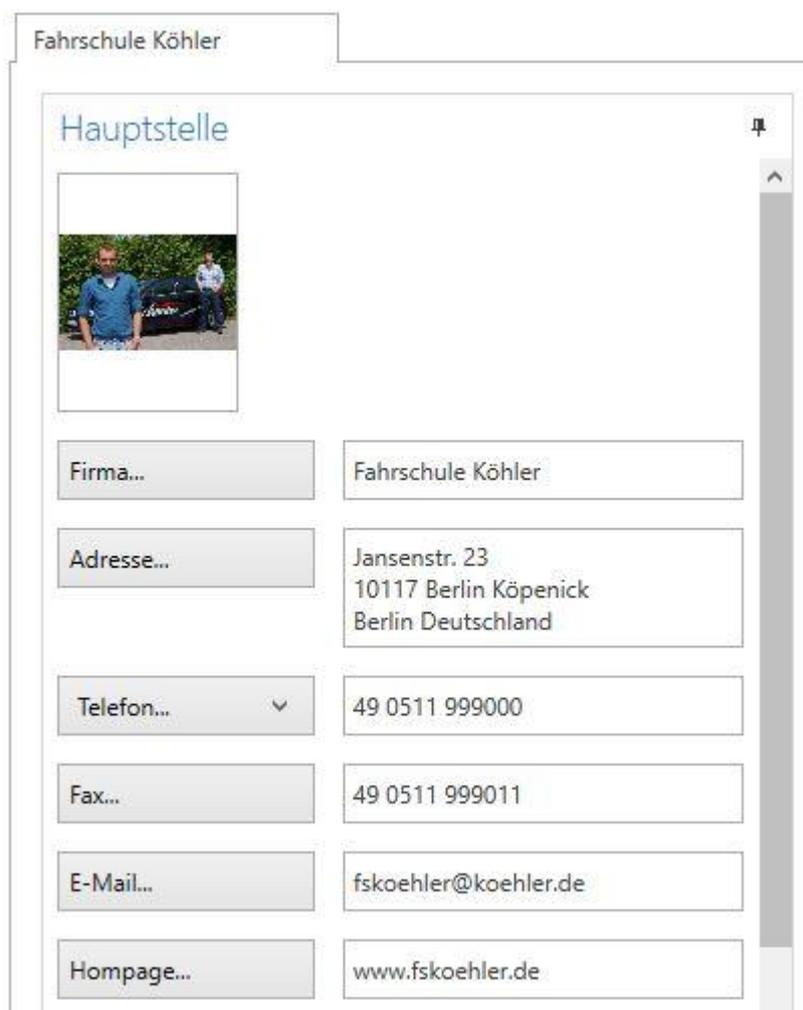
Inhalt

Wie richte ich mein Programm ein?	1
Inhalt.....	1
Eingabe der Fahrschuldaten.....	2
Anlegen des Fahrzeugparks.....	10
Erstellen der Preisliste	11
Ausbildungspreise Praxis	11
Ausbildungspreise Theorie	11
Preise für Kurse	12
Anlegen der Fahrlehrer	13
Artikelstamm anlegen	14
Einrichten der Kasse bzw. Bankkonto	16

Eingabe der Fahrschuldaten

Nach dem ersten Programmstart müssen Sie zunächst Ihre fahrschulspezifischen Daten (Anschrift, Telefon etc.) in dem Dialog „Fahrschule“ unter dem Menüpunkt „Einstellungen / Fahrschule“ eintragen.

Öffnen Sie die „Musterfahrschule“ mit einem Doppelklick oder durch Klicken auf die Schaltfläche „Bearbeiten“. Sie können Ihre Daten in entsprechenden Dialogen eintragen, die sich über die „grauen“ Schaltflächen öffnen. Durch Drücken der Schaltfläche „Ok“ werden Ihre Eingaben gespeichert.



The screenshot shows a software dialog box titled "Fahrschule Köhler". Inside, there is a section labeled "Hauptstelle" with a small photo of two men standing next to a car. Below the photo are several input fields for contact information, each with a grey button to its left. The fields are filled with the following data:

Label	Value
Firma...	Fahrschule Köhler
Adresse...	Jansenstr. 23 10117 Berlin Köpenick Berlin Deutschland
Telefon...	49 0511 999000
Fax...	49 0511 999011
E-Mail...	fskoehler@koehler.de
Homepage...	www.fskoehler.de

Hier finden Sie auch weitere Einstellungen:

Rechtliches...

Rechtliche Daten

Handelsregister: HR A 1001

Amtsgericht: Berlin Köpenick

Steuernummer: X5000DJ200

Art der Ausbildungsstätte: Fahrschule

Datum der Anerkennung: 11.02.2010

Zuständige Erlaubnisbehörde:

Fahrschulnummer:

Gläubiger-ID: DE98ZZZ09999999999

Ok Abbrechen

Hinterlegen Sie hier die Steuernummer für die Ausgabe als Fußzeile auf Ihrer Rechnung.

Für die Beschleunigte Grundqualifikation, zur Ausgabe auf den Bescheinigungen:

- a. Art der Ausbildungsstätte
- b. Datum der Anerkennung
- c. Zuständige Erlaubnisbehörde

Angabe der Ausbildungsstätte:

Die Fahrschule Fahrschule Köhler, Jansenstr. 23, 10117 Berlin Köpenick hat eine Fahrschulerlaubnis der Klassen CE oder DE nach § 17 Absatz 2 des Fahrlehrergesetzes, erteilt von Musterhausen, und ist damit als Ausbildungsstätte gemäß § 7 Absatz 1 Satz 1 Nummer 1 BKrFQG anerkannt. Der Unterricht fand in dem Schulungsraum Jansenstr. 23, 10117 Berlin Köpenick der o.g. Ausbildungsstätte statt.

Fahrschulnummer zur Ausgabe auf Anträgen.

Gläubiger ID für die Ausgabe auf Lastschriftverfahren (Lastschriftmandat und Rechnung).

[Gläubiger-Identifikationsnummer] DE98ZZZ09999999999	[Mandatsreferenz] 0000053
---	------------------------------

SEPA-Basis-Lastschriftmandat

Ich/Wir ermächtige(n)

CLICK & LEARN...

CLICK & LEARN Zugangsdaten

Login-Name: test@fahrerschule.de

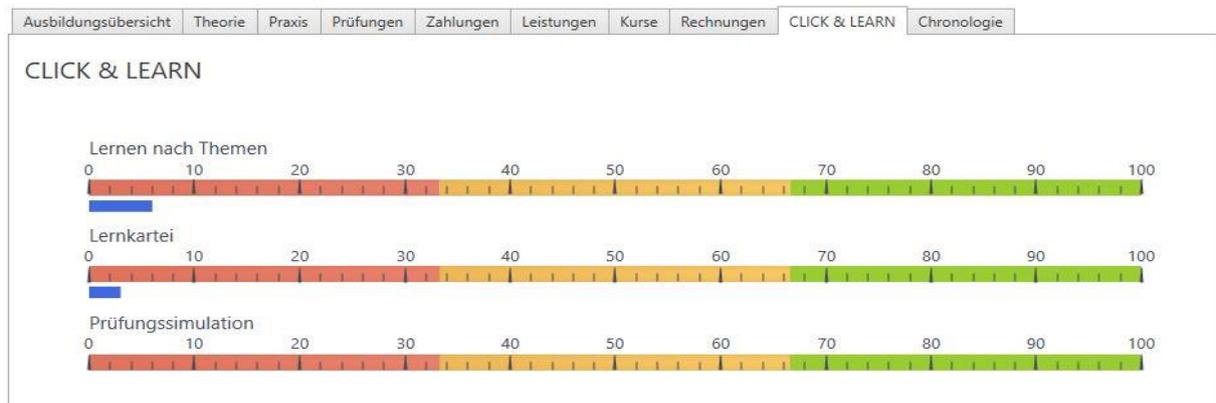
Passwort: ●●●●●●

Fahrschulcode: xxxxxxx

Status: ● Fahrschule wurde gefunden.

Speichern Überprüfen Abbrechen

Geben Sie Ihre Click&Learn Zugangsdaten ein, um die Lernstände Ihrer zugeordneten Fahrschüler sehen zu können.



Tedis...

Um mit Ihrem TÜV zu synchronisieren, geben Sie unter Tedis... Ihre Daten ein.

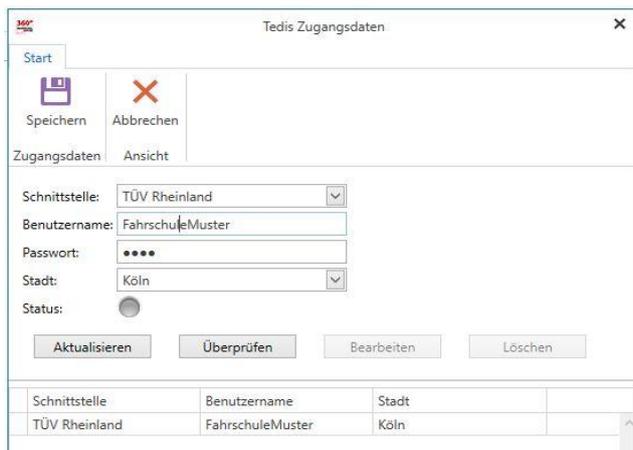
TÜV Rheinland
TÜV Nord
TÜV Süd
TÜV Hanse
DEKRA

Wählen Sie „Neu“:

Wählen Sie über Schnittstelle Ihren TÜV

und geben Sie Ihre Zugangsdaten ein.

Wählen Sie „Hinzufügen“ und „Speichern“.



Schnittstelle	Benutzername	Stadt
TÜV Rheinland	FahrschuleMuster	Köln

E-Mail Konfiguration...

Nach Eingabe der Konfigurationsdaten Ihres Email-Accounts steht Ihnen die Versendung von

- ☐ Verträgen
- ☐ Rechnungen
- ☐ Ausbildungsbescheinigungen oder Nachweisen sowie
- ☐ sämtlichen Dokumenten via Email zur Verfügung.

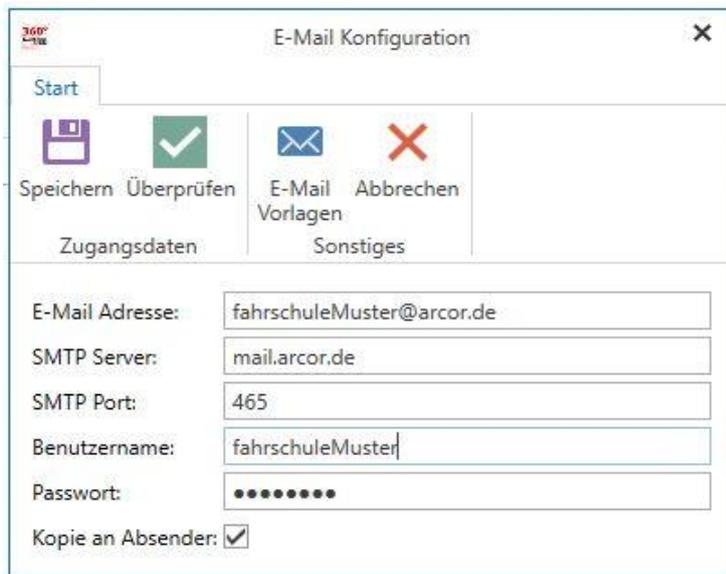


Verträge, Rechnungen und Bescheinigungen werden selbständig als PDF Dokument an die Email angehängt, der Emailtext wird aus Vorlagen, die Sie selbst erstellen, entnommen.

Die Konfigurationsdaten Ihres Email-Accounts können Sie über Google nachschlagen

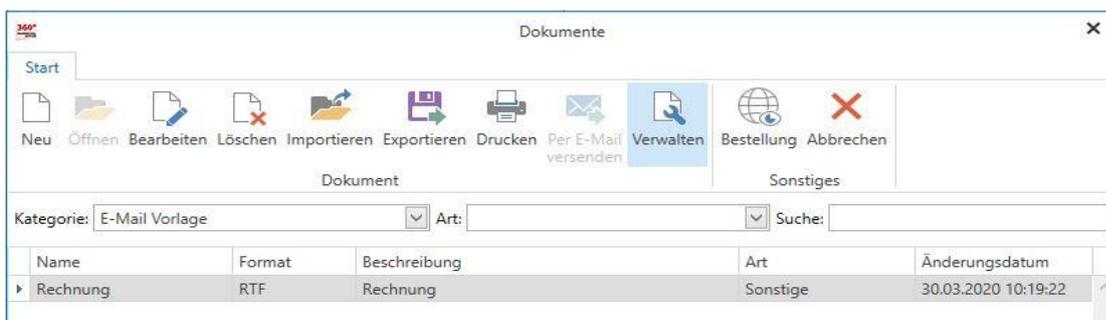
Beispiele:

- ☐ web.de Server: smtp.web.de Port: 587
- ☐ gmx.de Server: mail.gmx.net Port: 587
- ☐ outlook Server: SMTP.office365.com Port: 587
- ☐ t-online Server: smtpmail.t-online.de Port: 465



E-Mail Vorlagen

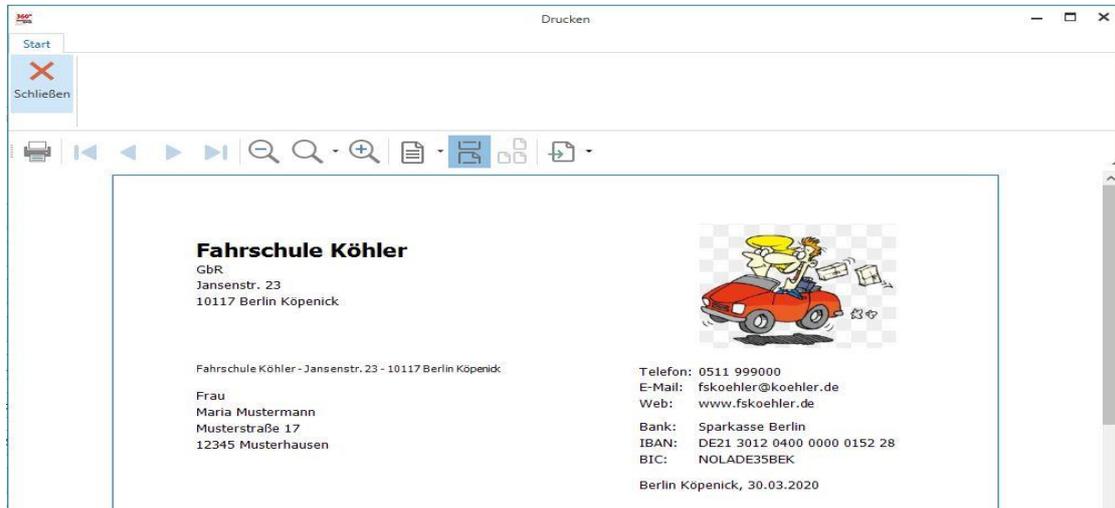
Über E-Mail Vorlagen können Sie E-Mailtexte definieren, die Sie beim E-Mailversand auswählen können.



Briefkopf...

Unter dem Briefkopf, laden Sie z.B. ein Logo hoch und wählen Sie die gewünschten Informationen für Ihren Briefkopf aus.

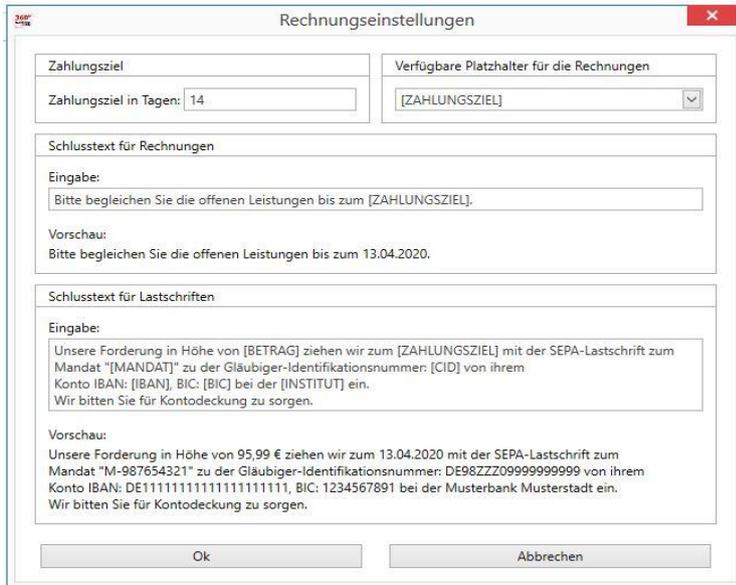
Über „Vorschau“ lassen Sie sich den eingestellten Briefkopf anzeigen:



Die Fußzeile beinhaltet Ihre Eingaben unter „Rechtliches...“

Rechnungseinstellung

Definieren Sie hier Ihren gewünschten Schlusstext auf den Rechnungen für Zahlungsziel und Lastschriftverfahren.



Nummernkreise...

Im Bereich Einstellungen / Fahrschule können die „Nummernkreise“, die aus einem Präfix plus einer durchlaufenden Nummer gebildet werden, verwaltet werden.

Ein Nummernkreis für die Rechnungen sieht bspw. wie folgt aus „2017-000096“ oder „2018-008765“, wobei „2017“ oder „2018“ jeweils den Präfix darstellt.

Es existieren eigene Nummernkreise für

- Buchungen
- Rechnungen
- Quittungen

Über die „+“ Schaltfläche können Sie einen neuen Nummernkreis (Präfix plus Startwert) festlegen, den Sie anschließend in dem Dialog „Nummernkreise verwalten“ auswählen und speichern.

360°
FAHRSCHUL OFFICE

Nummernkreise verwalten

Start

Speichern Anzeigeeoptionen Abbrechen

Nummernkreise

Derzeit aktive Präfixe:

Buchung:	2020	+ ▼
Quittung:	2020	+ ▼
Rechnung:	2020	+ ▼

Anlegen des Fahrzeugparks

Im nächsten Schritt werden die verfügbaren Fahrzeuge in der Fahrzeugverwaltung unter dem Menüpunkt „Einstellungen / Fahrzeuge“ definiert.

Wählen Sie dazu das Symbol „Neu“ aus,



Unterschied Arbeitsweise

Sie können Preise für jedes einzelne Fahrzeug mit eigenem Kennzeichen erfassen oder Sie fassen bspw. alle Schaltfahrzeuge der Klasse B unter einem Begriff „Golf“ zusammen. Die Eingabe des Kennzeichens ist optional (nicht notwendig).

The image shows two side-by-side screenshots of the 'Fahrzeug bearbeiten' (Edit Vehicle) dialog box. Both windows have a 'Start' tab and buttons for 'Speichern' (Save) and 'Schließen' (Close). The left window shows a car icon and the following fields: 'Bezeichnung: Golf 123', 'Kennzeichen: HI - HI 123', 'Art: Schaltung', 'Fahrerlaubnisklassen: BE,B', and 'Aktiviert: '. The right window shows the same car icon and fields: 'Bezeichnung: Golf', 'Kennzeichen: ', 'Art: Schaltung', 'Fahrerlaubnisklassen: B,BE', and 'Aktiviert: '. The 'Aktiviert' checkbox is checked in both.

Geben Sie unter der Fahrzeugbezeichnung den Namen des Fahrzeugs und das Kennzeichen oder die Fahrzeuggruppe ein. Über die „Art“ legen Sie fest, ob es sich um ein Schalt-, Automatik- oder Handicap Fahrzeug handelt.

Wählen Sie unter Fahrerlaubnisklassen aus, ob das Fahrzeug für mehrere Klassen genutzt werden soll, über „Speichern“ wird der Dialog geschlossen und Ihre Eingaben gespeichert.

Ist das Fahrzeug nicht mehr in Gebrauch, kann es durch die Schaltfläche „Aktiviert“ inaktiv geschaltet werden.

Erstellen der Preisliste

Erstellen Sie sich anschließend Ihre Preisliste unter dem Menüpunkt „Einstellungen / Preisliste“, indem Sie eine neue Preisliste über die Schaltfläche „Neu“ erstellen. Geben Sie der Preisliste einen Namen und ein Gültigkeitsdatum und bestätigen Sie Ihre Eingabe mit „Ok“.

Öffnen Sie Ihre Preisliste mit einem Doppelklick und wählen Sie zunächst die „Ausbildungspreise Praxis“ über die grau hinterlegte Schaltfläche aus.

Ausbildungspreise Praxis

Der nachstehende Dialog enthält alle fahrpraktischen Ausbildungspreise, die über die Schaltfläche „Neu“ hinzugefügt werden können.

Wählen Sie im nachstehenden Dialog das Symbol „neu“ und fügen Sie die Daten „Klasse, Fahrzeug, Beträge“ für alle fahrpraktischen Ausbildungen hinzu.

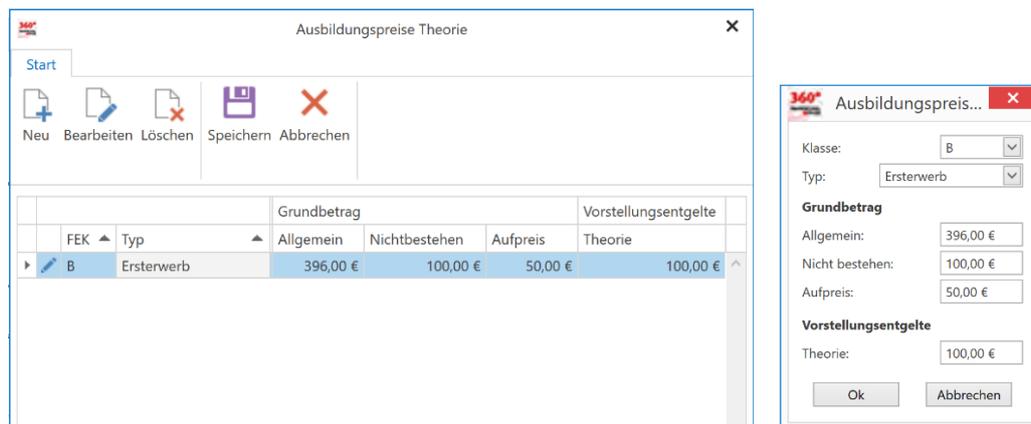
FEK	Fahrzeug	Vorstellungsentgelte				Fahrstunden			
		Praxis	Fahren	Abfahrtkontrolle	Verbinden	Üst (Gf)	ÖL	AB	
B	Golf Schaltung	100,00 €	100,00 €	0,00 €	0,00 €	40,00 €	45,00 €	45,00 €	45,00 €
B	Golf 123 Schaltung	100,00 €	100,00 €	0,00 €	0,00 €	40,00 €	45,00 €	45,00 €	45,00 €

In dem Dialog können nur Preise für Klassen bzw. Fahrzeuge mit Schalt- oder Automatikgetriebe eingegeben werden, wenn diese zuvor im Fahrzeugpark angelegt wurden.

Ausbildungspreise Theorie

Der nachstehende Dialog enthält alle Ausbildungspreise für die theoretische Ausbildung, die über die Schaltfläche „Neu“ hinzugefügt werden können.

Wählen Sie im nachstehenden Dialog das Symbol „neu“ und fügen Sie die Daten „Klasse, Typ, Beträge“ für die theoretische Ausbildung hinzu.



Legen Sie in diesem Dialog die Preise für den Grundbetrag, den Preis für den Teilgrundbetrag (bei nicht bestandener Prüfung und weiterer Ausbildung) und den Aufpreis bei Absolvierung von Mehrfachklassen fest, unterscheiden Sie weiterhin bei der Wahl der Klasse in Ersterwerb und Erweiterung, sowie Umschreibung ausl. Fahrerlaubnis, Wiedererteiler, Aufhebung Automatikbeschränkung und Auffrischung.

Beispiel für die Berechnung des Grundbetrags bei einer Ausbildung von zwei oder mehreren Klassen:

Klasse B	Klasse BE	Klasse
Grundbetrag: 200,00 €	75,00 €	200,00 €
Aufpreis: 100,00 €	25,00 €	100,00 €

Ausbildung von B + A = Grundbetrag B (200,00 €) + Aufpreis A (100,0 €) = 300,0 €

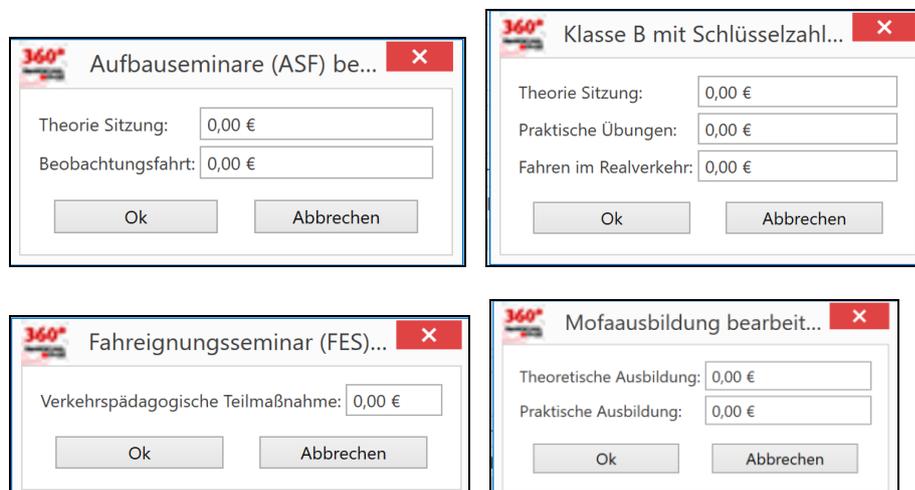
Ausbildung von B + BE = Grundbetrag B (200,00 €) + Aufpreis BE (25,0 €) = 225,0 €

Ausbildung von B + BE + A = Grundbetrag B (200,00 €) + Aufpreis A (100,00 €) + BE (25,0 €) = 325,0 €

Weiterhin können Sie das Vorstellungsentgelt für die theoretische Prüfung speichern.

Preise für Kurse

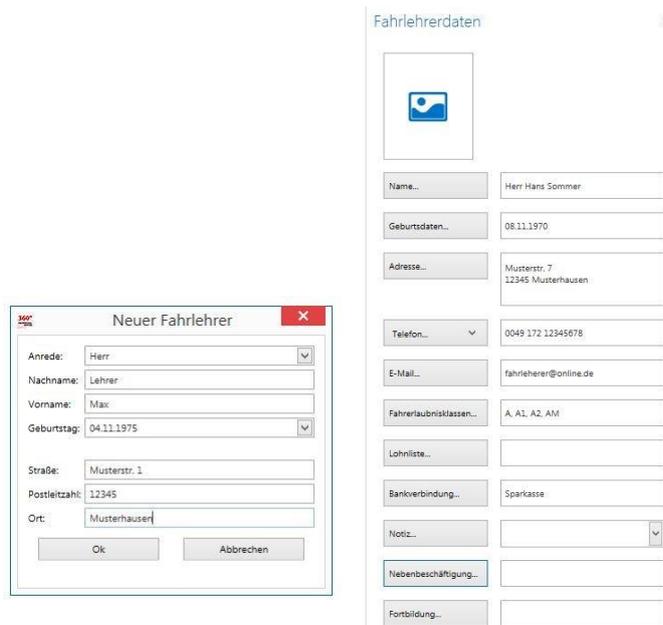
Über die Schaltflächen „ASF“, „B96“, „FES“ und „MOFA“ können Sie die Preise für die genannten Kurse eintragen.



Anlegen der Fahrlehrer

Erfassen Sie die persönlichen Stammdaten Ihrer Fahrlehrer unter dem Menüpunkt „Fahrlehrer“, drücken Sie dazu die Schaltfläche „Neu“ im Menüband des Fahrlehrers.

Tragen Sie in dem nachstehenden Dialog die persönlichen Daten ein, bestätigen Sie Ihre Eingabe mit „Ok“.



The image shows two screenshots from a software application. On the left is a dialog box titled 'Neuer Fahrlehrer' with a close button (X) in the top right corner. It contains the following fields: 'Anrede:' with a dropdown menu showing 'Herr'; 'Nachname:' with the text 'Lehrer'; 'Vorname:' with the text 'Max'; 'Geburtsdag:' with a dropdown menu showing '04.11.1975'; 'Straße:' with the text 'Musterstr. 1'; 'Postleitzahl:' with the text '12345'; and 'Ort:' with the text 'Musterhausen'. At the bottom are 'Ok' and 'Abbrechen' buttons. On the right is a larger form titled 'Fahrlehrerdaten'. It features a profile picture placeholder (a blue square with a white camera icon). Below it are several input fields: 'Name...' containing 'Herr Hans Sommer'; 'Geburtsdaten...' containing '08.11.1970'; 'Adresse...' containing 'Musterstr. 7' and '12345 Musterhausen'; 'Telefon...' with a dropdown arrow and '0049 172 12345678'; 'E-Mail...' containing 'fahrlehrer@online.de'; 'Fahrerlaubnisklassen...' containing 'A, A1, A2, AM'; 'Lohnliste...'; 'Bankverbindung...' containing 'Sparkasse'; 'Notiz...' with a dropdown arrow; 'Nebenbeschäftigung...'; and 'Fortbildung...'.

Wählen Sie anschließend den Fahrlehrer durch einen Doppelklick aus, um weitere Daten wie Telefon, Nebenbeschäftigung, Ausbildungsklassen zu hinterlegen.

Artikelstamm anlegen

Sie können sich Ihren eigenen Artikelstamm anlegen bzw. gestalten, rufen Sie dazu den Artikelstamm über den Menüpunkt „Einstellungen / Artikelstamm“ auf.

Der Artikelstamm ist zunächst in verschiedene Artikel-Kategorien wie bspw.

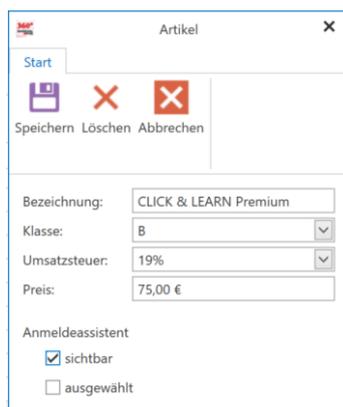
- Lehrmaterial
- TÜV Gebühren
- Führerscheinantragsgebühren
- Führerschein Voraussetzungen
- Zusätzliche Ausbildungen
- Dienstleistungen
- Sonstiges
- Grund- und Teilbeträge

etc. unterteilt.

Damit Sie die größtmögliche Flexibilität haben, sind die Artikel weiterhin in die einzelnen Ausbildungsklassen unterteilt, somit haben Sie die Möglichkeit

- Artikelpreise pro Klasse
- Artikel pro Klasse

zu definieren.



Artikel

Start

Speichern Löschen Abbrechen

Bezeichnung: CLICK & LEARN Premium

Klasse: B

Umsatzsteuer: 19%

Preis: 75,00 €

Anmeldeassistent

sichtbar

ausgewählt



The screenshot shows a window titled 'Artikel' with a 'Start' menu and buttons for 'Neu', 'Bearbeiten', and 'Schließen'. Below the menu is a table with columns 'Klasse', 'Bezeichnung', 'USt', and 'Preis'. A filter dropdown is set to 'alle'.

Klasse	Bezeichnung	USt	Preis
B	Simulatorfahrt simDrive 360° B	19%	50,00 €

Alle so definierten Artikel können dem Schüler über die Schaltfläche „Verkaufen“ im Menüband des Schülers verkauft werden.

Artikel können durch die Optionen

- sichtbar und
- ausgewählt

so markiert werden, dass diese im Anmeldeprozess sichtbar und / oder direkt ausgewählt sind.

Berücksichtigung der Rabatte im Artikelstamm

Rabatte werden als solche im Artikelstamm kenntlich gemacht, sie können direkt im Anmeldeassistenten angewählt und entsprechend gewährt werden.



The screenshot shows the 'Artikel' window with the 'Start' menu and buttons for 'Speichern', 'Löschen', and 'Abbrechen'. The form fields are as follows:

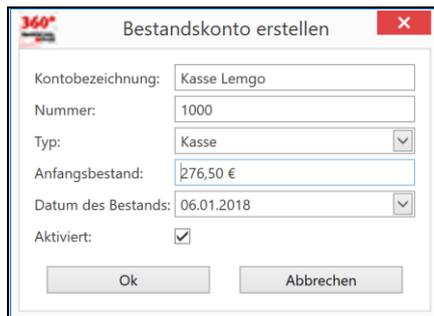
Bezeichnung: Geschwisterrabatt
Klasse: B
Preis: -50,00 €
 Als Rabatt anlegen

Anmeldeassistent
 sichtbar
 ausgewählt

Einrichten der Kasse bzw. Bankkonto

Über den Menüpunkt „Buchhaltung / Kontenrahmen“ können Sie sich Bestandskonten vom Typ Kasse oder Bank einrichten, wählen Sie dazu die Schaltfläche „Bestandskonto“ im Menüband aus.

Im nachstehenden Dialog legen Sie die Kontobezeichnung, die Nummer, den Typ, den Anfangsbestand und das Startdatum fest.



The screenshot shows a dialog box titled "Bestandskonto erstellen" with the following fields and values:

Kontobezeichnung:	Kasse Lemgo
Nummer:	1000
Typ:	Kasse
Anfangsbestand:	276,50 €
Datum des Bestands:	06.01.2018
Aktiviert:	<input checked="" type="checkbox"/>

Buttons: Ok, Abbrechen