



Neues in der Desktopversion: 21.5

Neues in der App: 21.10.1

Inhalt

FSO eLBe.....	4
eLBe App herunterladen	4
Fahrlehrer in FSO Desktop freischalten.....	4
Fahrlehrer in der FSO eLBe App anmelden	5
Fahrschüler für FSO eLBe aktivieren	6
Mehrere Fahrschüler für FSO eLBe aktivieren	6
Start der FSO eLBe App	6
Fahrstunde beginnen	6
Fahrstunde bewerten.....	8
FSO eLBe Handbuch	9
FSO eLBe im Desktop.....	9
Ergebnisse der Kurzbewertung	9
Dokumentation der Aufgaben.....	10
FSO CASH.....	11
FSO CASH Zugangsdaten	11
Einen Schüler für FSO CASH aktivieren	11
Mehrere Schüler für FSO CASH aktivieren	11
Rechnungen in das Portal hochladen.....	12
Öffnen des Portals.....	13
Rechnung bezahlen	14
Rechnung halbautomatisch bezahlen via Kontoauszug.....	14
Rechnungsablage.....	15
Druck	15
Export	15
Umstellung des Abrechnungsverfahrens	16
Rechnung erstellen.....	16
Rechnung zustellen	16
Zustellung Druck.....	17
Zustellung E-Mail.....	17
Zustellung FSO CASH	17
Lastschrift	17
Erweiterung der Voranmeldung.....	18
Filialauswahl möglich	18
Löschen von abgelehnten Anmeldungen.....	18
Mehr Klassen und Auswahl der Prüfungsart möglich	18

Erweiterung der persönlichen Daten	19
Prüfungsplanung	19
Aufräumen.....	19
Vorgeplante Prüfungen anzeigen.....	20
Neue Reports.....	20
Summe der erbrachten Leistungen nach Erlöskonten	20
Summe der erbrachten Leistungen nach Erlöskonten (detailliert).....	21
Erweiterungen.....	22
FSO mobile eLBe Kurzbewertungen	23

FSO eLBe

Lernstands-Kontrolle und Dokumentation der praktischen Ausbildung.

Nachdem die amtlich anerkannten Sachverständigen oder Prüfer zur Bewertung der praktischen Prüfung die elektronischen Prüfprotokolle einsetzen, ist es nur konsequent, wenn die Fahrschulen ihre Kundschaft mit einer ganz ähnlichen Software intensiv auf die Prüfung vorbereiten. Erst recht, wenn das neue Werkzeug perfekt in FSO 360° eingebunden ist.

Mit der „elektronischen LernstandsBeurteilung“ – kurz „eLBe“ – können Fahrlehrer*innen die Bewertungsmethode der amtlich anerkannten Sachverständigen oder Prüfer bereits für die Einschätzung der Prüfungsreife ihrer Schützlinge nutzen – und präzise und für alle nachvollziehbar dokumentieren.

Es handelt sich hierbei um ein Zusatzmodul von FSO, welches Sie hier bestellen können:

<https://www.degener.de/service-und-support/software-informationen/elbe/bestellung-elbe/>

eLBe App herunterladen

Die FSO eLBe App muss zunächst aus dem

- Apple Appstore oder dem
- Google Playstore

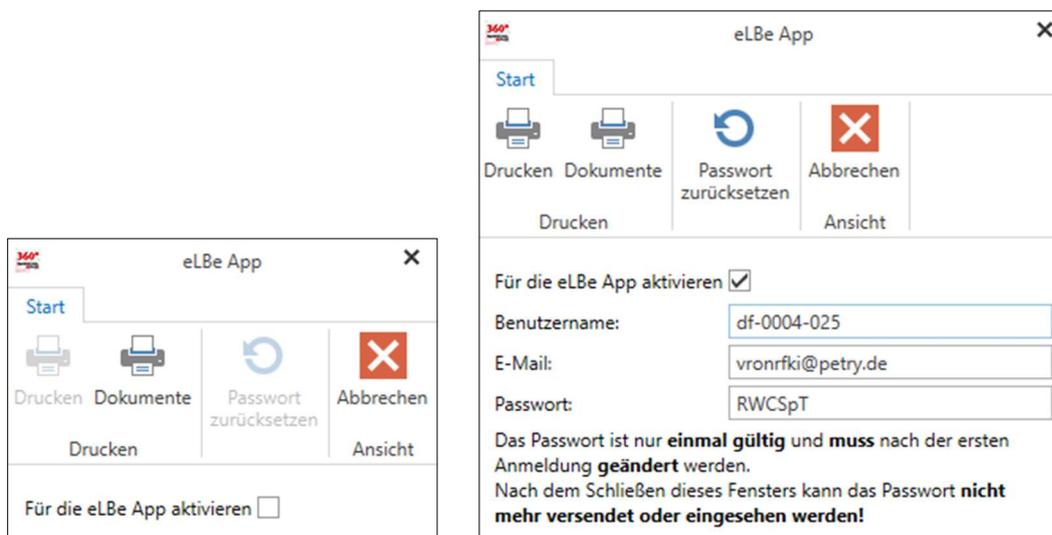
heruntergeladen werden. Sie finden die Apps unter dem Suchbegriff „FSO eLBe“

Fahrlehrer in FSO Desktop freischalten

Über die Stammdaten des Fahrlehrers im FSO Desktop können Sie jeden einzelnen Fahrlehrer für die Nutzung von eLBe freischalten, wählen Sie dazu die nachstehende Schaltfläche in den Stammdaten des Fahrlehrers aus.



Aktivieren Sie hier die Nutzung der eLBe App, anschließend werden die Zugangsdaten für die eLBe App in dem Dialog dargestellt. Zusätzlich können Sie die Daten auch über die Schaltfläche „Drucken“ in einem PDF Formular ausgeben.





ELEKTRONISCHE LERNSTANDSBEURTEILUNG

Ihr Zugang für FSO eLBe ist nun eingerichtet und startklar.
So einfach geht's jetzt los:

SMARTPHONE ODER TABLET

1. Laden Sie sich die App „FSO eLBe“ aus dem App Store bzw. Google Play Store herunter. Hierfür können Sie einfach den entsprechenden QR-Code scannen:



iOS

ANMELDUNG

1. Öffnen Sie die App **FSO eLBe** und melden Sie sich mit den folgenden Zugangsdaten an:

Benutzername:

Passwort:
(zur einmaligen Anmeldung)

Nach der ersten Anmeldung werden Sie aufgefordert, Ihr Passwort zu ändern.
Ihr neues Passwort können Sie hier eintragen:

Folgende Daten sind für Ihren Account hinterlegt:

Nachname, Vorname

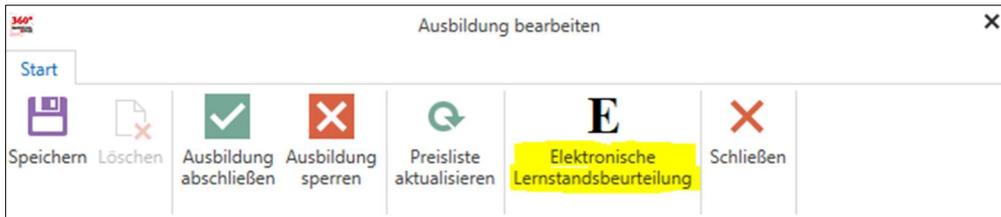
Fahrlehrer in der FSO eLBe App anmelden

Wenn der Fahrlehrer die FSO eLBe App das erste Mal startet, müssen die Zugangsdaten eingetragen werden, anschließend muss der Fahrlehrer sein eigenes Passwort festlegen.

Das Passwort kann in FSO Desktop im Bereich der Fahrlehrer Stammdaten zurückgesetzt werden.

Fahrschüler für FSO eLBe aktivieren

Über die Ausbildung des Fahrschülers können Sie den Fahrschüler für eLBe aktivieren. Klicken Sie dazu in dem Ausbildungsdialog auf die nachstehende Schaltfläche.



Mehrere Fahrschüler für FSO eLBe aktivieren

Über das neue Menü „eLBe“ im Bereich der Gesamtschüleransicht können Fahrschüler nach Auswahl für die Ausbildung mit Unterstützung der elektronischen Lernstandsbeurteilung aktiviert werden.



Weiterhin kann an dieser Stelle ein Report bzgl. der aktivierten Schüler über einen Zeitraum erzeugt werden.

Start der FSO eLBe App

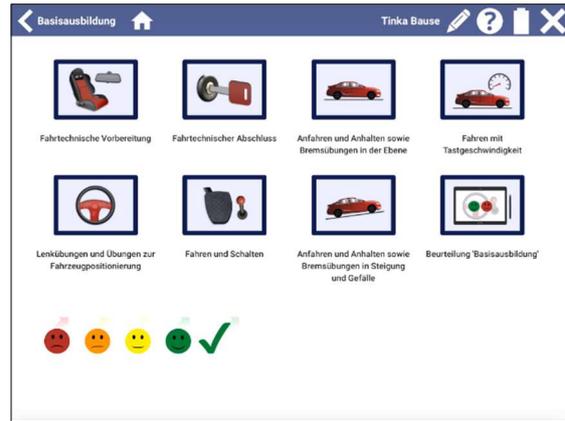
Nach erfolgreicher Registrierung startet die FSO eLBe APP.

Es werden auf der Startseite automatisch die Schüler der Fahrschule oder alternativ die zugeordneten Fahrschüler angezeigt.



Fahrstunde beginnen

Wählen Sie einen Schüler aus der Liste der Fahrschüler, starten Sie die Fahrstunde bzw. die Beurteilung über die Schaltfläche „Fahrstunde beginnen“.



Über die Lernbereiche

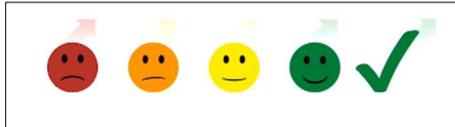
- Basisausbildung
- Fahraufgaben und Grundfahraufgaben
- Besondere Ausbildungsfahrten oder
- Prüfungsreifefeststellung

gelangen Sie zu den detaillierten Aufgaben, die Sie durch Drücken der Schaltfläche „+“ dokumentieren.

Fahrtechnische Vorbereitung		Tinka Bause	
Aufgabe durchgeführt ⓘ			
Fahrtvorbereitung			
Einsteigen und Türen schließen	—	1	+
Einstellen des Sitzes und der Kopfstütze	—	0	+
Einstellen des Lenkrads	—	1	+
Einstellen und Anlegen des Sicherheitsgurts	—	1	+
Einstellen der Rückspiegel	—	1	+
Kontrolle der Betriebs- und Verkehrssicherheit			
Kontrolle der Bereifung (Profil; Luftdruck; Beschädigung; Alter)	—	0	+
Kontrollleuchten erläutern	—	0	+
Lenkung			
Lenkschloss entriegeln	—	0	+

Fahrstunde bewerten

Aufgaben können Sie über Smileys direkt bewerten, indem Sie die Smileys einfach auf das Aufgaben-Bild ziehen. Die Historie der Kurzbewertungen wird über den Aufgaben als farblicher Balken dargestellt.



Die Smileys stehen für:

	„Es tritt eine Häufung von leichten Fehlern auf bzw. es treten schwere Fehler auf.“
	„Es treten manchmal leichte Fehler auf. Es treten keine schweren Fehler auf.“
	„Leichte Fehler stellen eine Ausnahme dar. Es treten keine schweren Fehler auf.“
	„Es treten keine Fehler auf.“

Mit dem grünen Haken können Sie eine Aufgabe kennzeichnen, die Ihr Fahrschüler selbstständig fehlerfrei ausführt, sodass aus Ihrer Sicht keine weitere Übung nötig ist. Wenn Sie den Haken auf das Aufgaben-Bild ziehen, wird die Aufgabe grün eingefärbt und abgehakt.

Anhand dieser Kennzeichnung sehen Sie sofort, dass die Aufgabe von Ihrem Fahrschüler beherrscht wird.

FSO eLBe Handbuch

Über das Symbol „?“ im oberen Menü der APP wird das eLBe Handbuch aufgerufen, alternativ finden Sie das Handbuch auch unter dem Link

<http://degener.de/fso-elbe-handbuch>

FSO eLBe im Desktop

Die Dokumentation und die Beurteilung der praktischen Aufgaben findet in der APP statt, die Ergebnisse der Kurzbewertungen und die Dokumentation der Aufgaben werden mit dem Fahrlehrerverwaltungssystem FSO synchronisiert und stehen Ihnen somit im Bereich der Schülersausbildung zur Verfügung.

Ergebnisse der Kurzbewertung

Die Ergebnisse der Kurzbewertungen werden automatisch synchronisiert und auf der Karteikarte „eLBe“ dargestellt, weiterhin werden die Ergebnisse auch in FSO Mobil App der Fahrlehrer visualisiert.

Ausbildungsübersicht	Theorie	Praxis	Prüfungen	Zahlungen	Leistungen	Kurse	Rechnungen	CLICK & LEARN	Fehlzeiten	Chronologie	eLBe
Praktischer Ausbildungsstand (eLBe)											
Prüfungsvorbereitung											
Besondere Ausbildungsfahrten											
Überland					■ ■						
Autobahnen und Kraftfahrstraßen					■ ■						
Dämmerung und Dunkelheit					■						
Fahraufgaben											
Ein- und Ausfädeln; Fahrstreifenwechsel					■ ■						✓
Kurve					■ ■ ■						✓
Vorbeifahren; Überholen					■ ■ ■						✓
Kreisverkehr					■						✓
Schienenverkehr					■ ■ ■						✓
Basisausbildung											
Fahrtechnische Vorbereitung					■ ■ ■ ■						✓
Fahrtechnischer Abschluss					■ ■ ■ ■						✓
Anfahren und Anhalten sowie Bremsübungen in der Eb...					■ ■						
Fahren mit Tastgeschwindigkeit					■						
Lenkübungen und Übungen zur Fahrzeugpositionierung					■ ■ ■ ■ ■						
Fahren und Schalten					■						
Anfahren und Anhalten sowie Bremsübungen in Steigun...					■						
Grundfahraufgaben											
Rückwärtsfahren rechts um die Ecke					■ ■ ■						
Einparken (quer/schräg)					■						
Umkehren					■						
Gefahrbremsung					■ ■						✓

Dokumentation der Aufgaben

Die Dokumentation der Aufgaben wird in eLBe über ein PDF Dokument durchgeführt, dies wird in der FSO eLBe APP erzeugt und im Rahmen der eLBe Integration mit dem Verwaltungssystem synchronisiert.

In FSO steht Ihnen das PDF Dokument zum Ausdruck über den Schüler unter dem Menüpunkt „Drucken/Ausbildungsnachweis/eLBe PDF“ zur Verfügung





Tinka Bause

21.11.1968

Gesamtübersicht Klasse B
Basisausbildung

 Fahrtechnische Vorbereitung		 Fahrtechnischer Abschluss	
 Anfahren und Anhalten sowie Bremsübungen in der Ebene		 Fahren mit Tastgeschwindigkeit	
 Lenkübungen und Übungen zur Fahrzeugpositionierung		 Fahren und Schalten	
 		 	

FSO CASH

Mit dem Zusatzmodul von FSO übertragen Sie Ihre Rechnungen per Knopfdruck aus der Verwaltungssoftware FAHRSCHULOFFICE 360° in das Portal des Finanzdienstleisters FinTecrity GmbH.

FAHRSCHULOFFICE CASH bieten wir in Kooperation mit der FinTecrity GmbH an.

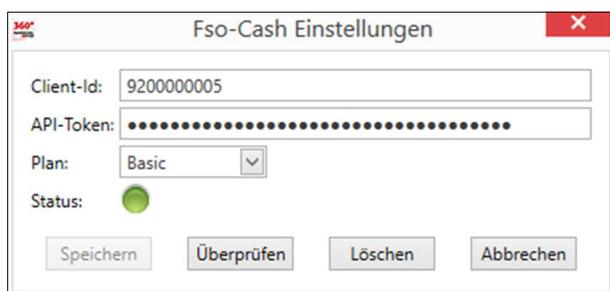
Die FinTecrity GmbH übernimmt Ausdruck und Versand der Rechnungen. Darüber hinaus erhalten Sie eine 100%ige Ankaufszusage, sollten Ihre Fahrschüler nicht rechtzeitig bezahlen.

Es handelt sich hierbei um ein Zusatzmodul von FSO, welches Sie hier bestellen können:

<https://www.degener.de/service-und-support/software-informationen/fahrschuloffice-360/fahrschuloffice-360-cash>

FSO CASH Zugangsdaten

Die FSO CASH Zugangsdaten können im Bereich der Fahrschulstammdaten über die Schaltfläche „FSO CASH“ eingetragen werden.



The screenshot shows a dialog box titled "Fso-Cash Einstellungen". It has a red close button in the top right corner. The fields are: Client-Id: 9200000005; API-Token: a series of dots; Plan: Basic (dropdown menu); Status: a green circle. At the bottom, there are four buttons: Speichern, Überprüfen, Löschen, and Abbrechen.

Nach Überprüfung der Zugangsdaten stehen Ihnen die CASH Funktionen zur Verfügung.

Einen Schüler für FSO CASH aktivieren

Wählen Sie dazu über die Ausbildung des Schülers die Zustellungsart „FSO CASH“ aus. Die zukünftigen Rechnungen für diesen Schüler werden in das CASH Portal hochgeladen. Dort finden die weiteren Abrechnungsprozesse statt.

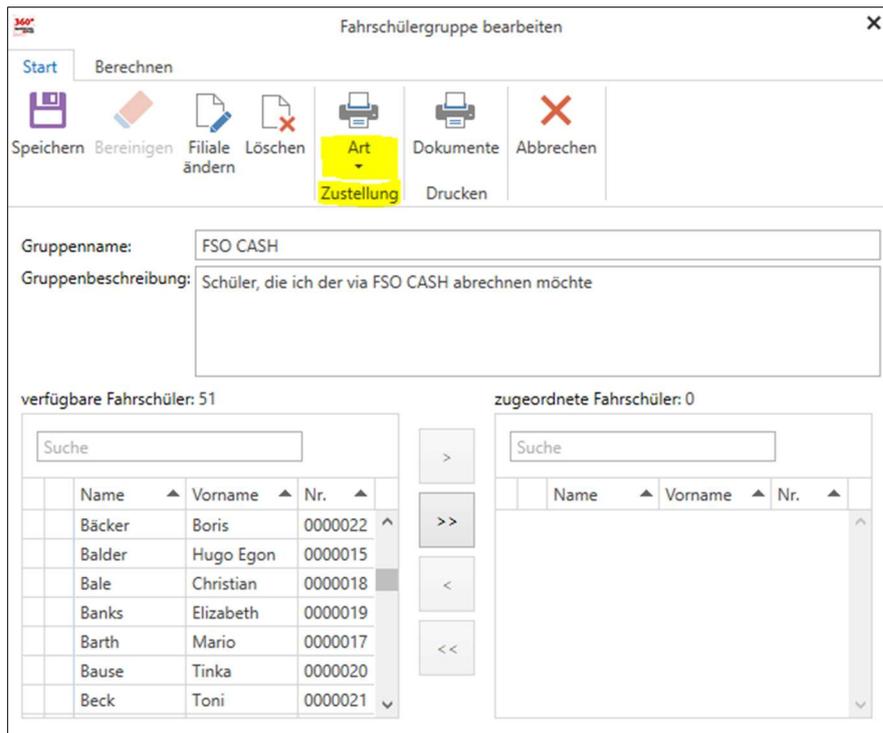


The screenshot shows a dialog box titled "Ausbildung bearbeiten". At the top, there is a "Start" button and a row of icons: a floppy disk (Speichern), a document with a red X (Löschen), a green checkmark (Ausbildung abschließen), a red X (Ausbildung sperren), a green circular arrow (Preisliste aktualisieren), an 'E' in a circle (Elektronische Lernstandsbeurteilung), and a red X (Schließen). Below this are several fields: Klasse: B; Kostenträger: Selbstzahler; Umsatzsteuer: 19%; Beginn: 28.02.2021; Vertragsabschluss: (empty); Vertragsablauf: (empty); Zustellungsart: Fso-Cash (highlighted in yellow); Az. / Gutscheinnr.: (empty). On the right side, there are dropdowns for Ersterwerb and Preisliste (April-2020), and checkboxes for Lastschrift, Rechnungslauf (checked), Rechnung in Kurzform, and Gewerbliche Rechnung. There is also a checkbox for eLBe (checked).

Mehrere Schüler für FSO CASH aktivieren

Über die Gruppenfunktionalität können Sie die „Art der Zustellung“ für die Auswahl der Fahrschüler festlegen, wählen Sie hier die Art „FSO CASH“.

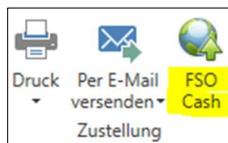
Über die Schaltfläche „Speichern“ wird bei den Fahrschülern die gewählte Zustellungsart gespeichert.



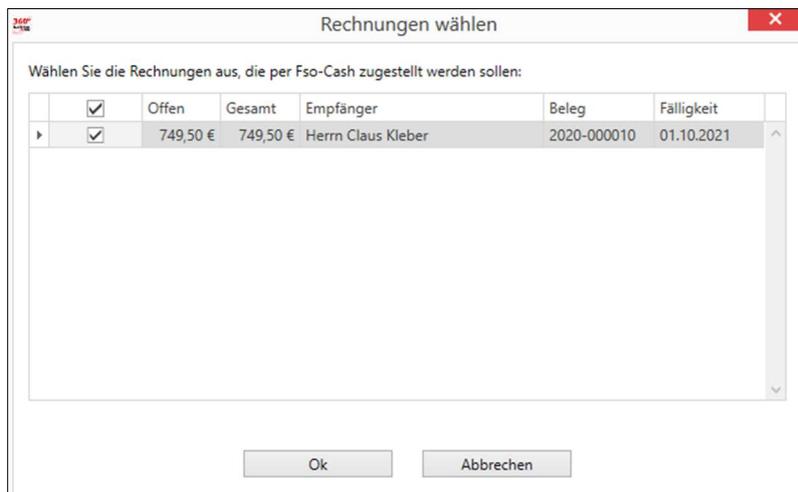
Rechnungen in das Portal hochladen

Das Rechnungsausgangsbuch ist aktualisiert und auch um Funktionen rund um FSO CASH erweitert worden.

Mit der Funktion „Zustellung FSO CASH“ werden die erstellten Rechnungen in das Portal hochgeladen,



dabei können Rechnungen in dem nachstehenden Dialog an- und abgewählt werden.



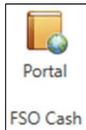
Mit dem Hochladen der Rechnung gilt die Rechnung als zugestellt, was im Rechnungsausgangsbuch entsprechend dokumentiert wird.

Bezahlt	Zugestellt	Versendet
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	23.09.2021
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	22.09.2021
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	22.09.2021

Öffnen des Portals

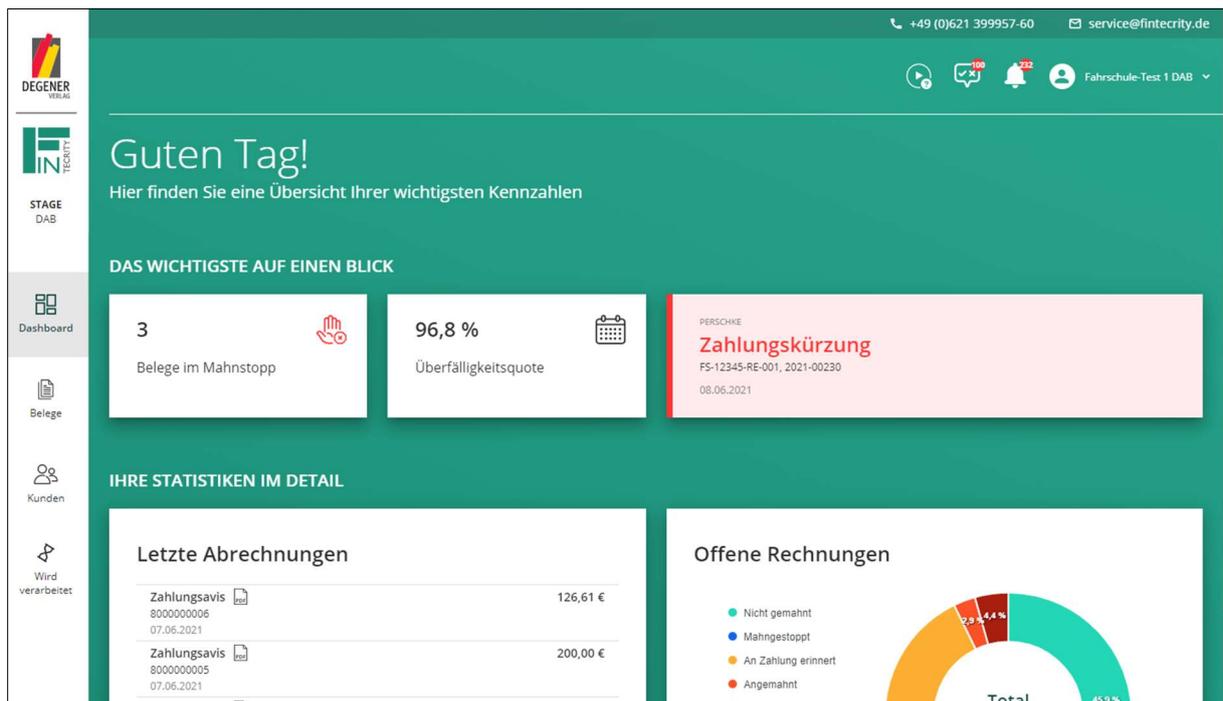
In dem Portal werden alle Rechnungen gespeichert, dort finden Sie sämtliche Informationen zu den einzelnen Belegen.

Über die nachstehende Schaltfläche gelangen Sie in das Portal,



wo Sie im Rahmen des Dashboards über die wichtigsten Statistiken bzw. Kennzahlen zu Ihren Rechnungen informiert werden. Weiterhin können Sie den Status jeden einzelnen Belegs (Rechnung) nachvollziehen.

Über die Schaltfläche „Belege“ auf der linken Seite können Sie sich über jeden Beleg informieren und wenn nötig, aktiv werden.



Im Rechnungsausgangsbuch wird in der Spalte „Fso-Cash-Status“ der Status der Rechnung dargestellt.

Über den Link, der sich hinter dem Status befindet, gelangen Sie direkt in das Portal zu der gewählten Rechnung.

Zugestellt	Versendet	Fso-Cash Status
<input checked="" type="checkbox"/>	23.09.2021	
<input checked="" type="checkbox"/>	22.09.2021	Offen
<input checked="" type="checkbox"/>	22.09.2021	Offen

Rechnung bezahlen

Die FinTegrity GmbH übernimmt eine 100%ige Ankaufszusage und überweist entsprechend der vertraglichen Regelungen den Rechnungsbetrag.

Die Verbuchung der Zahlung nehmen Sie wie gewohnt über den Menüpunkt „Bezahlen“ vor.



Rechnung halbautomatisch bezahlen via Kontoauszug

Kunden, die online Banking betreiben, können i.d.R. ihre Kontoauszüge als Datei herunterladen bzw. exportieren. Die gängigsten Formate sind dabei

- CSV und das
- CAMT.052-XML- Format

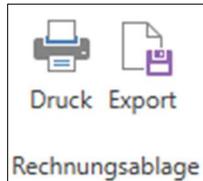
Über die Funktion Buchhaltung > Bankbuch > Bank > „Kontoumsätze importieren“ können Sie ihre Kontoauszüge automatisch einlesen und halbautomatisch zuweisen lassen.



Rechnungsablage

Jede geschriebene Rechnung muss gedruckt, gespeichert, archiviert und/oder an den Steuerberater übergeben werden können.

Das Rechnungsausgangsbuch bietet mit den neuen Funktionen zum Thema Rechnungsablage zwei wichtige neue Funktionen an.



Druck

Über die Funktion „Rechnungsablage / Druck“ werden alle sichtbaren Rechnungen des Rechnungsausgangsbuchs als "gewerbliche Rechnung“ in einem PDF Dokument zusammengefasst und können gedruckt und / oder gespeichert werden.

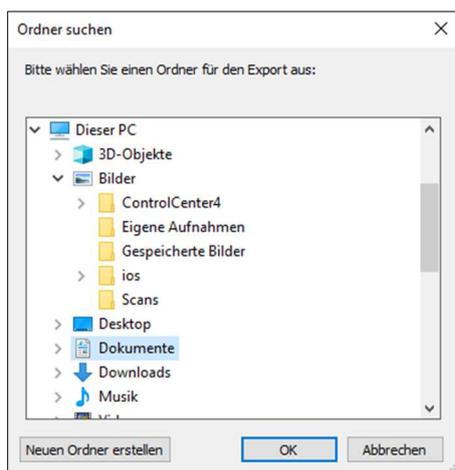
Export

Über die Funktion „Rechnungsablage / Export“ werden alle sichtbaren Rechnungen des Rechnungsausgangsbuchs als "gewerbliche Rechnung“ in einzelne PDF Dokumente extrahiert und in einem zu wählenden Verzeichnis gespeichert.

Der Dateiname entspricht der Rechnungsnummer:

- Rechnungsnummer 2021-00112
- Dateiname: 2021-00112.pdf

Damit können Sie das Belegbild an den Steuerberater übergeben oder die Dateien im Rahmen von DATEV online nutzen.



Umstellung des Abrechnungsverfahrens

Das Abrechnungsverfahren ist in der Weise umgestellt worden, dass sie an der Ausbildung des Fahrshülers die nachstehenden Rechnungsparameter festlegen:

- Art der Zustellung
 - Postzustellung
 - E-Mail
 - FSO-CASH
- Lastschrift (ja/nein)
- Rechnungslauf (manuelle Rechnungsstellung oder im Rahmen des Rechnungslaufs)
- Rechnung in Kurzform (die Leistungen werden gruppiert und summiert)
- Gewerbliche Rechnung (mit Ausweisung der Umsatzsteuer)

The screenshot shows a window titled 'Ausbildung bearbeiten' with a toolbar at the top containing icons for 'Speichern', 'Löschen', 'Ausbildung abschließen', 'Ausbildung sperren', 'Preisliste aktualisieren', and 'Schließen'. Below the toolbar, the form fields are as follows:

Klasse:	B	Ersterwerb	
Kostenträger:	Selbstzahler		
Umsatzsteuer:	19%	Preisliste:	01.04.2021 Standard
Beginn:	28.06.2021	Ende:	
Vertragsabschluss:	30.06.2021	<input type="checkbox"/>	Lastschrift
Vertragsablauf:	30.09.2022	<input checked="" type="checkbox"/>	Rechnungslauf
Zustellungsart:	Postzustellung	<input type="checkbox"/>	Rechnung in Kurzform
Az. / Gutscheinr.:		<input type="checkbox"/>	Gewerbliche Rechnung

Somit legen Sie für jeden Schüler alle notwendigen Rechnungsparameter fest.

Rechnung erstellen

Über den Rechnungsassistenten oder über den einzelnen Schüler erstellen Sie die Rechnungen, die anschließend im Rechnungsausgangsbuch gesammelt dargestellt werden.

Mit diesem Vorgang sind die Rechnungen erstellt.

Im nächsten Schritt müssen die Rechnungen zugestellt werden

Rechnung zustellen

Die Zustellung der Rechnungen ist sehr unterschiedlich, so möchten einige Schüler ihre Rechnungen per E-Mail bekommen, andere Schüler bevorzugen den Ausdruck bzw. Postzustellung der Rechnung. Wieder andere Schüler bekommen die Rechnung über den Finanzdienstleister Fintecrity zugestellt.

Im Rechnungsausgangsbuch sind die Funktionen der Zustellung neu definiert worden.



Weiterhin ist die Darstellung der Zustellung durch die Spalten

- Zugestellt
- Versandt- bzw. Zustellungsdatum und
- FSO CASH Status

neugestaltet worden. Eine Rechnung die gedruckt oder per Email versandt wurde, gilt als zugestellt.

Zugestellt	Versendet	Fso-Cash Status
<input checked="" type="checkbox"/>	23.09.2021	
<input checked="" type="checkbox"/>	22.09.2021	Offen
<input checked="" type="checkbox"/>	22.09.2021	Offen

Zustellung Druck

Über diese Funktion können Sie Rechnungen, Zahlungserinnerungen und Mahnungen nach Auswahl der Rechnungen im Dialog drucken und per Post versenden.

Zustellung E-Mail

Über diese Funktion können Sie Rechnungen, Zahlungserinnerungen und Mahnungen nach Auswahl der Rechnungen im Dialog via Email an die Schüler übermitteln. Die Funktion ist aktiv, wenn Sie die Email Konfiguration im Bereich der Fahrschul-Einstellungen vorgenommen haben.

Zustellung FSO CASH

Über diese Funktion können Sie Rechnungen nach Auswahl im Dialog in das Portal von Fintecrity hochladen. Dazu müssen Sie das Zusatzmodul FSO CASH erworben haben.

Lastschrift

Über diese Funktion erzeugen Sie die SEPA Lastschriftdatei bezüglich der ausgewählten Rechnungen im Dialog.

Erweiterung der Voranmeldung

Die online Voranmeldung ist um die nachstehenden Funktionen erweitert worden.

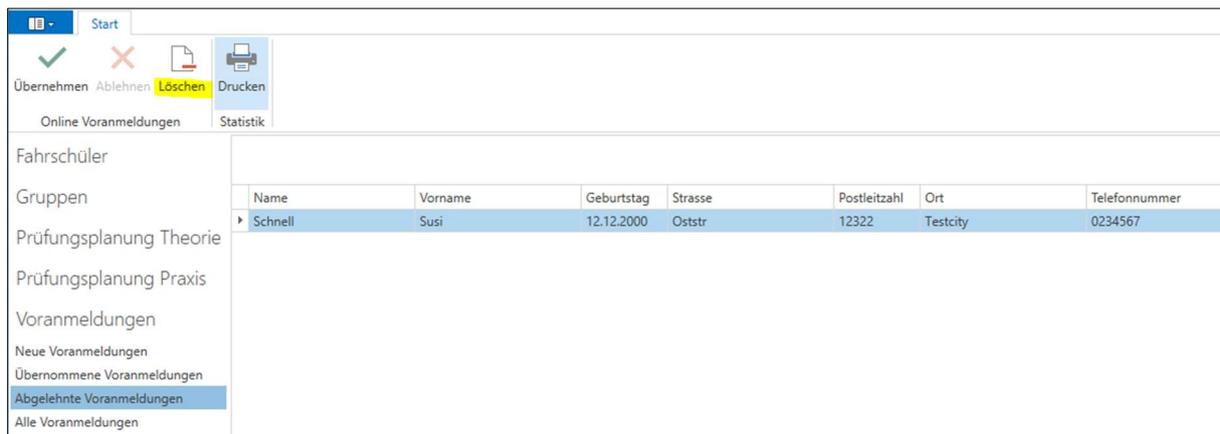
Filialauswahl möglich

In FSO können Sie unter dem Menüpunkt „Einstellungen/Fahrschule/Voranmeldung“ die Filialen auswählen, die im Rahmen der online Voranmeldung zur Verfügung stehen sollen.

Somit werden in der online Voranmeldung nur die Filialen angezeigt, die Sie aktiviert haben.

Löschen von abgelehnten Anmeldungen

Abgelehnte Anmeldungen können jetzt endgültig gelöscht werden.



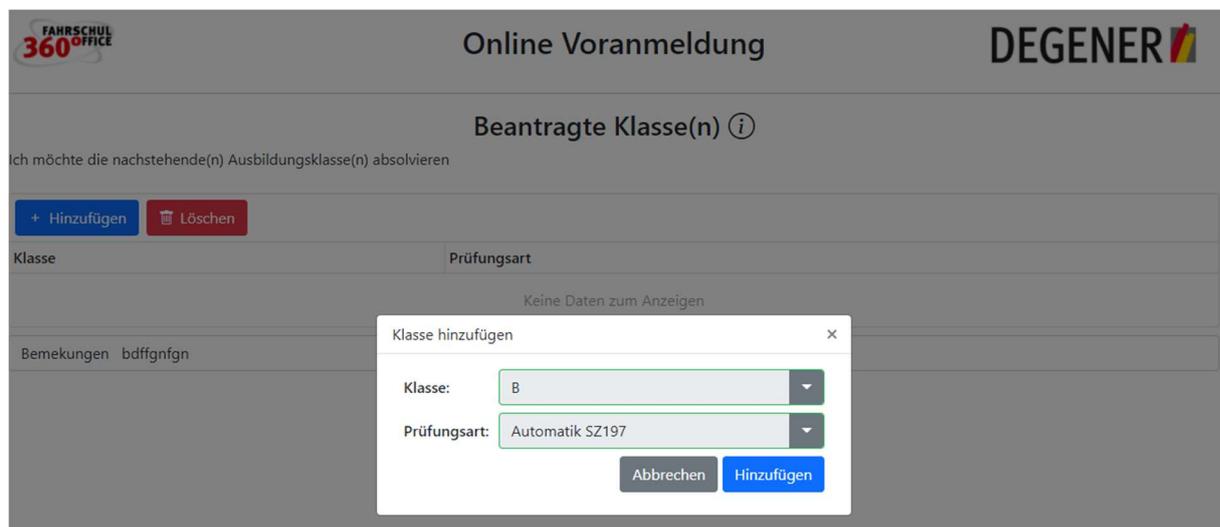
Name	Vorname	Geburtstag	Strasse	Postleitzahl	Ort	Telefonnummer
Schnell	Susi	12.12.2000	Oststr	12322	Testcity	0234567

Mehr Klassen und Auswahl der Prüfungsart möglich

Die online Voranmeldung ist um die

- Prüfungsart
 - Schaltung
 - Automatik Schlüsselzahl (78) und
 - Automatik Schlüsselzahl (197)
- B196 und
- MOFA

erweitert worden.



FAHRSCHUL OFFICE 360 Online Voranmeldung DEGENER

Beantragte Klasse(n) ⓘ

Ich möchte die nachstehende(n) Ausbildungsklasse(n) absolvieren

+ Hinzufügen Löschen

Klasse	Prüfungsart
Keine Daten zum Anzeigen	

Bemerkungen bdfgfnfgn

Klasse hinzufügen

Klasse: B

Prüfungsart: Automatik SZ197

Abbrechen Hinzufügen

Erweiterung der persönlichen Daten

Die online Voranmeldung ist um die Eingabe

- Geburtsname
- Geburtsort
- Nationalität und
- Mobile Telefonnummer

erweitert worden.

FAHRSCHUL
360 OFFICE

Online Voranmeldung

DEGENER 

Personendaten

Anrede		
Name	Vorname	
Straße / HausNr	Postleitzahl	Ort
Geburtsdatum	Geburtsname	
Geburtsort	Staatsangehörigkeit	
Telefonnummer Festnetz	Telefonnummer Mobil	
E-Mail		

Ich benötige eine Sehhilfe (Brille / Kontaktlinsen)

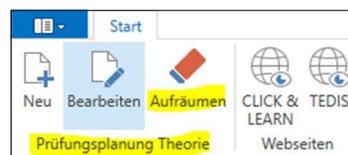
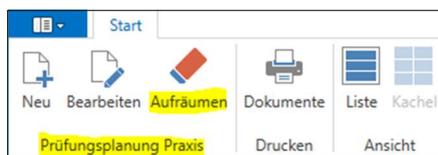
Zurück **Weiter**

Prüfungsplanung

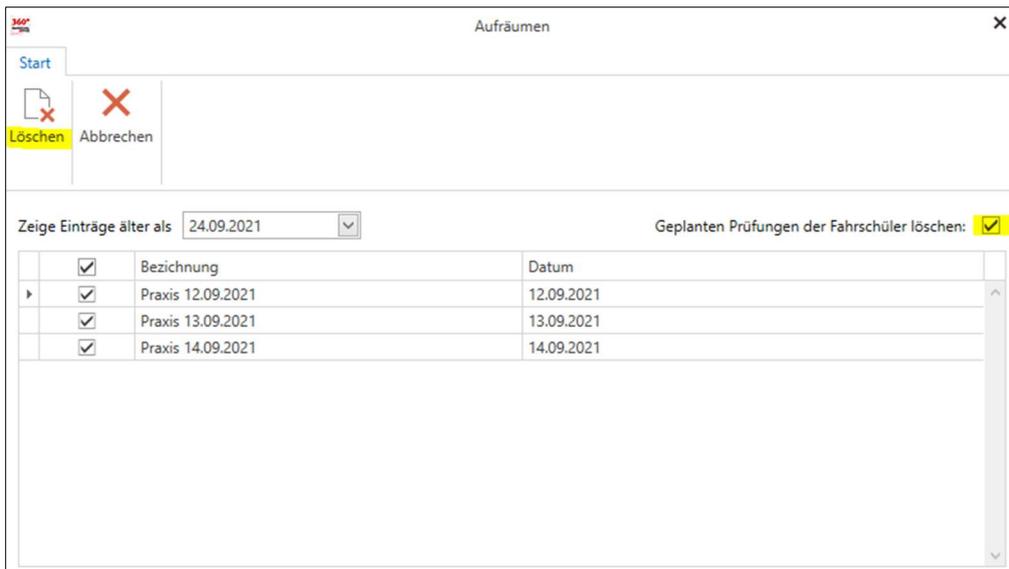
Die folgenden Erweiterungen wurden im Rahmen der theoretischen und praktischen Prüfungsplanung eingeführt.

Aufräumen

Aufräumen von alten Prüfungsplanungen über die Funktion „Aufräumen“



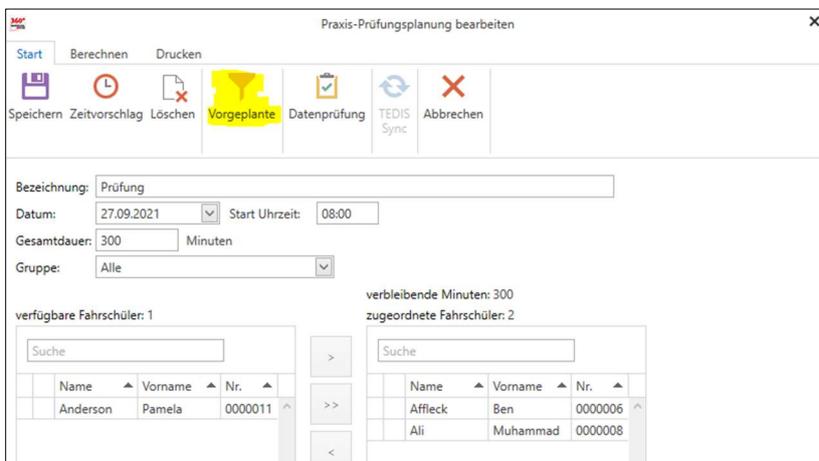
In dem nachstehenden Dialog wählen Sie die Prüfungsplanungen aus, die gelöscht werden sollen.



Über die Schaltfläche „geplante Prüfungen der Fahrschüler löschen“ können vergangene Prüfungsplanungen, die den Status „unbestimmt“ haben und für die keine Prüfungsfahrt bzw. Vorstellung zur Prüfung berechnet wurde, zusätzlich gelöscht werden.

Vorgeplante Prüfungen anzeigen

Sind an dem Tag der Prüfung bereits weitere geplante Prüfungen vorhanden, können diese über die neue Schaltfläche „Alle/Vorgeplante“ angezeigt und per Knopfdruck in die Prüfungsplanung übernommen werden.



Neue Reports

FSO ist im Bereich der Buchhaltung um die Reports

- Summe der erbrachten Leistungen nach Erlöskonten und
- Summe der erbrachten Leistungen nach Erlöskonten detailliert

erweitert worden.

Summe der erbrachten Leistungen nach Erlöskonten

Der Report schlüsselt die stattgefunden Leistungen bzw. die verkauften Artikel nach Erlöskonten auf. Diese Darstellung ergänzt somit den bereits bestehenden Report „Summe der erbrachten Leistungen nach Klasse“.

Summe der erbrachten Leistungen nach Erlöskonten

Zeitraum: 25.09.2021 - 26.09.2021
Filiale: Hauptstelle

Typ	Netto 19%	Netto 16%	Netto 7%	Netto 5%	Netto 0%	Gesamt
Artikel	54,19 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	54,19 €
Fahrstunde	117,64 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	117,64 €
Prüfung	27,73 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	27,73 €
Summe:	199,56 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	199,56 €

Summe der erbrachten Leistungen nach Erlöskonten (detailliert)

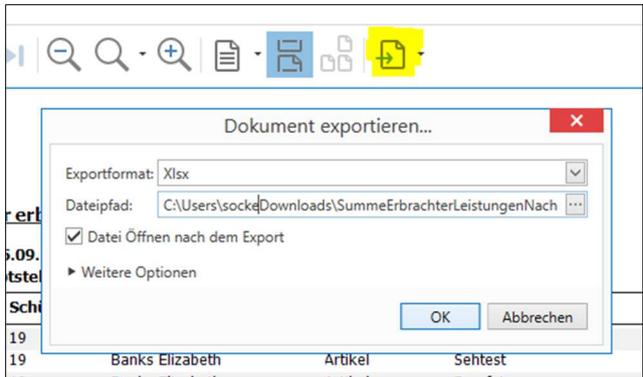
Der Report gibt die stattgefunden Leistungen bzw. die verkauften Artikel detailliert wieder.

Summe der erbrachten Leistungen nach Erlöskonten (detailliert)

Zeitraum: 25.09.2021 - 26.09.2021
Filiale: Hauptstelle

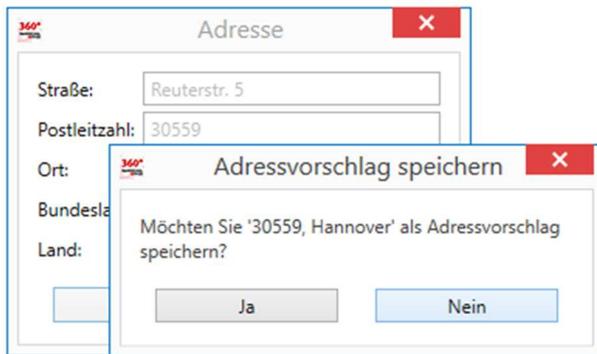
Datum	Schülernr.	Schülername	Leistungstyp	Leistung	Ust-Typ	Netto	Brutto
26.09.2021	19	Banks Elizabeth	Artikel	Erste-Hilfe-Kurs	19%	33,61 €	40,00 €
26.09.2021	19	Banks Elizabeth	Artikel	Sehtest	19%	5,46 €	6,50 €
26.09.2021	19	Banks Elizabeth	Artikel	Passfoto	19%	6,72 €	8,00 €
26.09.2021	19	Banks Elizabeth	Artikel	Versicherung B	19%	8,40 €	10,00 €
26.09.2021	22	Becker Boris	Fahrstunde	Übungsstunde, 45 Minuten	19%	29,41 €	35,00 €
26.09.2021	19	Banks Elizabeth	Fahrstunde	Übungsstunde, 45 Minuten	19%	29,41 €	35,00 €
26.09.2021	19	Banks Elizabeth	Fahrstunde	Übungsstunde, 90 Minuten	19%	58,82 €	70,00 €
26.09.2021	21	Beck Tom	Prüfung	Prüfungsfahrt	19%	27,73 €	33,00 €
Summe:						199,56 €	237,50 €

Über die Exportfunktion können Sie jeden Report für weitere Analysezwecke bspw. nach Excel exportieren.



Erweiterungen

- Soll eine Leistung aus dem Guthaben bezahlt werden, werden die zur Verfügung stehenden Beträge der Guthabenkonten im Dialog angezeigt
- Adressvorschlag in den Stammdaten und im Anmeldeassistenten speichern und an anderer Stelle wiederverwenden



- Die Versendung von Fahrerlaubnisverträgen per Email wurde verbessert
- Erweiterung der Chronologie um den Eintrag der Rechnungsversendung an externen Rechnungsempfänger



- Schülerliste
- Chatnachrichten
- Terminanfragen
- Terminliste
- Tages- / Wochenplan
- Kasse
- Einstellungen

Neues in der App (Version 21.10.1)

FSO mobile eLBe Kurzbewertungen

Die Ergebnisse der Kurzbewertungen werden automatisch synchronisiert und beim Schüler in den Ausbildungen dargestellt.

Über das Sternsymbol bei der Ausbildung des Schülers gelangen Sie in die Darstellung der Kurzbewertungen aus der FSO eLBe App.

