



Neues in der Desktopversion: 23.1

Neues in der Mobilversion: 23.1

[Verwendung eigenes Briefpapier](#)

[eLBe Integration 2.0](#)

[Kostenstellen / Artikeln eigenen Konten zuordnen](#)

[Optimierungen](#)

[FSO Mobile](#)

## Eigenes Briefpapier verwenden

Wenn Sie über die von FSO zur Verfügung gestellten Möglichkeiten mit Ihrem eigenen Briefpapier arbeiten wollen, können Sie Ihr Briefpapier als Wasserzeichen in FSO hinterlegen.

### Anforderungen an das digitale Briefpapier

Das Briefpapier muss in einem digitalen Bildformat vom Typ TIFF vorliegen.

Das Seitenverhältnis der digitalen Bilddatei sollte - um möglichst verzerrungsfrei zu erscheinen - dem Seitenformat von DIN A4 = 210 mm x 297 mm entsprechen. Das Seitenverhältnis ist bei DIN A4:  $210:297=0,7070$  oder  $1:\sqrt{2}$ .

Die Auflösung der Bilddatei sollte 300 dpi nicht übersteigen.

### Einrichtung des eigenen Briefpapiers

In den Einstellungen der Fahrschule unter Briefkopf haben Sie die Möglichkeit, Ihr eigenes Briefpapier zu hinterlegen.

Über die Optionen legen Sie fest, ob das Briefpapier bspw. nur bei digitalen und/oder bei analogen Vorgängen verwendet werden soll.

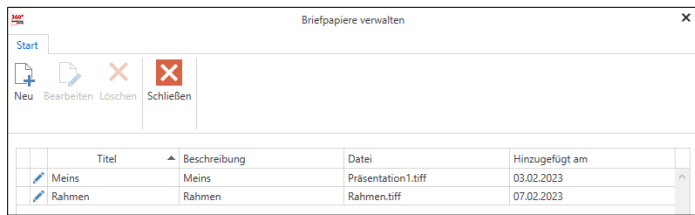
- Analoge Vorgänge sind Ausdrucke über den Drucker
- Digitale Vorgänge bezeichnen z. Zt. das Versenden von Dokumenten via Email

<b>Rücksendeadresse</b> <input checked="" type="checkbox"/> anzeigen Fahrschule Köhler - Musterstr. 23 - 32414 Musterstadt	<b>Firmendaten</b> <input checked="" type="checkbox"/> anzeigen
<b>Briefpapier</b> <input checked="" type="checkbox"/> Eigenes Briefpapier verwenden <input checked="" type="checkbox"/> Verwendung bei analogen Vorgängen <input checked="" type="checkbox"/> Verwendung bei digitalen Vorgängen Rahmen <input type="text" value=""/>	<b>Ort und Datum</b> Ort Und Datum <input type="text" value=""/> <b>Fußzeile</b> <input checked="" type="checkbox"/> anzeigen
<input type="button" value="Ok"/>	<input type="button" value="Abbrechen"/> <input type="button" value="Vorschau"/>

Über die Schaltfläche „Vorschau“ erhalten Sie einen Eindruck von der Verwendung Ihres eigenen Briefpapiers.

	<b>Fahrschule Köhler</b> Die Hammerfahrschule aus Musterstadt Musterstraße 24 32414 Musterstadt
Fahrschule Köhler - Musterstr. 23 - 32414 Musterstadt	Telefon: +49 511 999000 E-Mail: fskoehler@koebler.de Web: www.fskoehler.de
Frau Maria Mustermann Musterstraße 17 12345 Musterhausen	Bank: Sparkasse Berlin IBAN: DE21 3012 0400 0000 0152 28 BIC: NOLADE35BEK
	Musterstadt, 07.02.2023

Über die „+“ Schaltfläche laden Sie die digitale Bilddatei hoch und können in dem nachstehenden Dialog einen Titel und eine Beschreibung erfassen.



## Eigenes Briefpapier bei Email verwenden

Aktivieren Sie in den Briefkopf-Einstellungen die Verwendung des eigenen Briefpapiers.

Nachdem Sie Ihr eigenes Briefpapier oder Wasserzeichen über „+“ geladen und ausgewählt haben, aktivieren Sie die Option „Verwendung bei digitalen Vorgängen“.

Sollten Sie bspw. eine Gesamtübersicht per Email an einen Schüler senden, wird automatisch das aktivierte Briefpapier für die Gesamtübersicht verwendet.



## eLBe Update 2.0

Mit dem Update eLBe 2.0 werden die nachstehenden Fahrerlaubnisklassen unterstützt.

- B
- A
- A1
- A2
- AM
- B mit der Schlüsselzahl 197

Ein Fahrschüler kann mit mehreren Ausbildungen gleichzeitig in eLBe dokumentiert werden.

## eLBe Dokumente

Neben der eLBe Gesamtübersicht werden die Lernstands- und Prüfungsreifebeurteilungen, die in der App vorgenommen werden können, in FSO in einem PDF Dokument bereitgestellt.

Die eLBe Informationen werden gebündelt auf der entsprechenden Karteikarte dargestellt. Werden mehrere Fahrerlaubnisklassen über eLBe dokumentiert, kann die Klasse „oben rechts“ gewählt werden.

Praktischer Ausbildungsstand (eLBe) Klasse: A2

Basisausbildung

- Fahrttechnische Vorbereitung
- Fahrttechnischer Abschluss

Fahraufgaben

- Ein- und Ausfahren; Fahrstreifenwechsel
- Kurve
- Vorbeifahren; Überholen

Grundfahraufgaben

Besondere Ausbildungsfahrten

Dokumente

Art	Stand	Druck
Gesamt	07.02.2023 05:22:51	
Lernstand	07.02.2023 05:22:52	

Im unteren Bereich der Karteikarte sind

- Gesamtübersicht
- Lernstands- und Prüfungsreifebeurteilungen

abruf- und druckbar.

Yvonne Catterfeld 02.12.1979

Fahraufgaben und Grundfahraufgaben: Lernstandsbeurteilung vom 07.02.2023

Übersicht	Leistungsbeurteilung	Prüfungsbefreiung	Prüfungsbefreiung
...	...	...	...

Prüfungsbefreiung vom 07.02.2023

Übersicht	Leistungsbeurteilung	Prüfungsbefreiung	Prüfungsbefreiung
...	...	...	...

## Änderungen und Erweiterungen in FSO Desktop

Das Ribbon Tab "eLBe" verschwindet völlig. Die Auswertung über die berechneten Schüler ist im Menüpunkt Berichte untergebracht und heißt nun eLBe Abrechnungsübersicht.

## Aktivierung, Archivierung, Reaktivierung

Die Aktivierung und Deaktivierung der Ausbildung mit eLBe befindet sich im Ausbildungsdialog beim Fahrschüler.

Beim ersten Aktivieren von eLBe in einer Ausbildung wird der Fahrschüler in eLBe angelegt, sofern nicht bereits eine andere Ausbildung aktiviert ist oder war.

Bei der Aktivierung weiterer Ausbildungen wird die Klasse in eLBe beim Fahrschüler angezeigt und kann dann entsprechend dokumentiert werden.

Beim Deaktivieren von eLBe in einer Ausbildung wird die Klasse beim Fahrschüler nicht mehr in der eLBe App angezeigt, handelt es sich dabei um die letzte aktive Ausbildung mit eLBe wird der Lernstand archiviert und der Fahrschüler ist in eLBe nicht mehr sichtbar.

## Neues in der eLBe App

Die eLBe V2 App wurde um die Dokumentation der Klassen A, A1, A2, AM und B197 erweitert. Weiterhin wurden einige Prozesse ergänzt und optimiert.

## Anzeige der Versionsnummer

Als schnelles Unterscheidungsmerkmal zur V1 App dient die Darstellung der Versionsnummer in der linken oberen Ecke unter dem Wort Fahrschülerverwaltung.

## Nicht beendete Fahrstunden

In der V2 App wird eine nicht korrekt beendete Fahrstunde durch eine Warnmeldung beim Verlassen der App angezeigt und beim Neustart der App mit einem symbolisierten Auto markiert. Dadurch erkennt der Anwender das bei dem Fahrschüler die letzte Fahrstunde nicht gespeichert/synchronisiert wurde. Ein grüner Haken hingegen symbolisiert den korrekten Aktualisierungsstand.

## Mehrere Ausbildungen gleichzeitig

Wenn ein Fahrschüler zwei Ausbildungen gleichzeitig macht, werden beide als Schaltfläche in der Fahrschülerübersicht angezeigt. Um eine Fahrstunde zu beginnen, muss der Fahrschüler und die Klasse ausgewählt sein. Es werden nur die Klassen dargestellt, die in FSO Desktop aktiviert wurden.

The screenshot shows the 'Fahrschülerverwaltung' app interface. At the top, there is a header with the title 'Fahrschülerverwaltung' and version '1.1.3'. Below the header, a welcome message reads 'Herzlich willkommen Peter Köhler'. There are two radio buttons for filtering: 'Zugeordnete Fahrschüler' (selected) and 'alle Fahrschüler'. A 'Namensfilter' input field is on the left, and an 'Abmelden' button is on the right. Below this is a table with columns: 'Name', 'Vorname', 'Geburtstag', and 'FE-Klassen'. The table contains one entry: 'Catterfeld', 'Yvonne', '02.12.1979', and 'B A2'. To the right of the 'FE-Klassen' column, there is a magnifying glass icon and a green checkmark. At the bottom right, there is a 'Fahrstunde beginnen' button.

Name	Vorname	Geburtstag	FE-Klassen
Catterfeld	Yvonne	02.12.1979	B A2

## Eigene Aufgaben

Der Anwender kann in der App eigene Aufgaben (beim Erfassen einer Fahrstunde [Aufgabe/Ort hinzufügen]) anlegen. Diese werden nun auch synchronisiert und stehen bei anderen Fahrschülern/Fahrlehrern auf anderen Geräten zur Verfügung

## Notizen und Skizzen

Notizen und Skizzen, die bei einem Fahrschüler erfasst werden, werden ebenfalls synchronisiert und stehen geräteübergreifend beim Fahrschüler zur Verfügung.



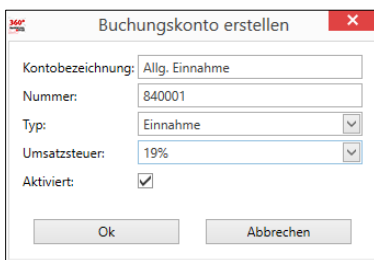
## Einführung von Erlöskonten bei den Artikeln

Die Artikelerlöse werden z.Zt. fest auf die Umsatz- oder Erlöskonten 8400, 8300, 8100 bei der Verwendung des SKR03 und auf 4400, 4300, 4100 bei der Verwendung des SKR04 gebucht.

Mit der vorliegenden Version können Sie einem Artikel ein eigenes Erlöskonto zuordnen und somit Umsatzerlöse differenzierter betrachten.

## Buchungskonto anlegen

Im Bereich der Buchhaltung unter Kontenrahmen können Sie sich ein Buchungskonto erstellen.

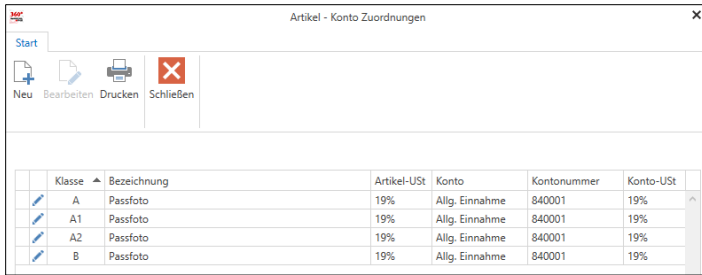


## Artikel / Buchungskonto Zuordnung

Im Bereich der Einstellung für die Artikel können Sie dem neuen Buchungskonto ein oder mehrere Artikel zuweisen. Wählen Sie dazu bitte die Schaltfläche „Artikel-Konto-Zuordnungen“ aus.

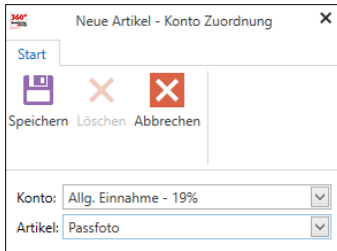
Artikel-Konto Zuordnungen...

In dem nachstehenden Dialog erhalten Sie eine Übersicht über bereits zugeordnete Artikel.



Klasse	Bezeichnung	Artikel-USt	Konto	Kontonummer	Konto-USt
A	Passfoto	19%	Allg. Einnahme	840001	19%
A1	Passfoto	19%	Allg. Einnahme	840001	19%
A2	Passfoto	19%	Allg. Einnahme	840001	19%
B	Passfoto	19%	Allg. Einnahme	840001	19%

Über die Schaltfläche „neu“ erstellen Sie eine neue Zuordnung. In dem Beispiel weisen wir den Artikel „Passfoto (Klasse BE)“ dem Buchungskonto „Allg. Einnahme (840001)“ zu.



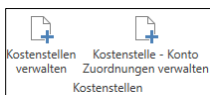
### Report / Analyse der Erlöskonten

Im Bereich des Buchungsjournals können die Erlöse über den Report „Summe der erbrachten Leistungen nach Erlöskonten“ analysiert werden

<b>Summe der erbrachten Leistungen nach Erlöskonten</b>				
<b>Zeitraum: 09.02.2023 - 24.02.2023</b>				
<b>Filiale: Hauptstelle</b>				
Kontonummer	Kontobezeichnung	Umsatzsteuer	Netto	Brutto
840001	Allg. Einnahme	19%	6,72 €	8,00 €
8400	Umsatz 19%	19%	651,26 €	775,00 €
<b>Summe:</b>			<b>657,98 €</b>	<b>783,00 €</b>

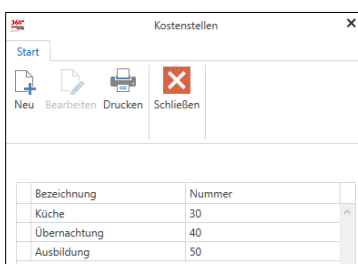
### Einführung von Kostenstellen bei den Buchungskonten

Mit der vorliegenden Version können Sie Kostenstellen erzeugen und Erlöskonten einer Kostenstelle zuordnen. Im Bereich der Buchhaltung / Kontenrahmen finden Sie die neuen Funktionen.



### Anlegen einer Kostenstellen

Eine Kostenstelle können Sie über die Schaltfläche „Kostenstelle verwalten“ anlegen.

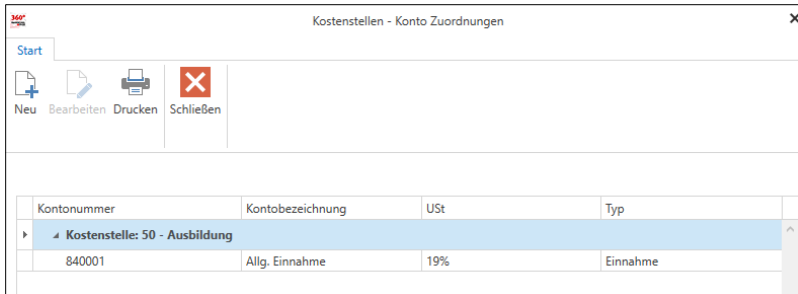


Bezeichnung	Nummer
Küche	30
Übernachtung	40
Ausbildung	50

Die Nummer sollte – aufgrund von Kompatibilitätsgründen - zweistellig sein.

### Ein Erlöskonto einer Kostenstellen zuordnen

Über den nachstehenden Dialog können Sie ein oder mehrere Erlöskonten einer Kostenstelle zuordnen. Ist ein Konto bereits einer Kostenstelle zugeordnet, kann dieses Konto nicht erneut zugeordnet werden.



Auswertung nach Kostenstellen:

Über das Buchungsjournal kann ein Bericht / Report erzeugt werden, der die Erlöse nach Kostenstellen und über die Zeit gruppiert.

Summe der erbrachten Leistungen nach Kostenstellen (50 - Ausbildung)				
Zeitraum: 09.02.2023 - 24.02.2023				Stand: 11.02.2023
Nr.:	Erlöskonto	USt-Typ	Netto	Brutto
840001	Allg. Einnahme	19%	6,72 €	8,00 €

## Optimierungen

- Klassendarstellung in der Ausbildungsübersicht

Erweiterung der Klassendarstellung um die Schlüsselzahl in der Ausbildungsübersicht

Klasse	Art der Ausbildung	Führerscheinantrag	Rechnungsempfänger
8(197)	Ersterwerb		Selbstzahler

- Klassendarstellung in der Schülerlistendarstellung

Erweiterung der Klassendarstellung um die Schlüsselzahl in der Schülerlistenansicht

Schülernummer	Name	Vorname	Geburtstag	Klassen
0000001	Adams	Amy	20.08.1974	A, B(197)
0000005	Adebisi	Mola	15.02.1973	Gabelstapler, 95-GV-M1, B
0000006	Affleck	Ben	15.08.1972	B(78)
0000007	Aguilera	Christina	18.12.1980	B(197)
0000008	Ali	Muhammad	17.01.1942	B, ADR-Basis
0000009	Allen	Woody	01.12.1935	B
0000010	Aminati	Daniel	09.09.1973	B

- Vertragsablauf nicht standardmäßig füllen

Im Rahmen der Fahrschüleranmeldung wird das Vertragsablaufdatum nicht mehr automatisch gesetzt



- Das Abmeldedatum eines Fahrerschülers orientiert sich ab jetzt an dem Datum der letzten praktischen Prüfung
- Erweiterung der Karteikarte Leistung um die Darstellung der Umsatzsteuer

Leistungen									
Datum	Klasse	Bezeichnung	Stornierungsgrund	Rechnungsnummer	Beza...	Betrag	USt	Datum der Zahlung	
12.02.2023	B	Erste-Hilfe-Kurs		-	<input type="checkbox"/>	40,00 €	19%		
12.02.2023	B	Passfoto		-	<input type="checkbox"/>	8,00 €	19%		
28.02.2020	B	Grundbetrag Klas...		2020-000035	<input type="checkbox"/>	350,00 €	19%		

- Erweiterung der Karteikarte Praxis um das Fahrzeug

Praktische Ausbildung									
Datum	Uhrzeit	Klasse	Dauer	Art	Fahrzeug	Fahrlehrer	Preis		
12.02.2023	16:00	B	90	Üst	VW Golf	Köhler, Peter	110,00 €		

- Prüfungsplanung Ablaufplan der praktischen Prüfung

Im Bereich der fahrpraktischen Prüfung kann der Ablauf der praktischen Prüfung an dem Tag ausgedruckt werden

Ablaufplan praktische Prüfung							
Datum: 20.02.2023		Dauer: 235 Minuten					
Uhrzeit	Nachname	Vorname	Klasse	Dauer	Prüfungsart	Fahrzeug	Fahrlehrer
08:00	Holzmann	Brigitte	B	55	Erstprüfung	VW Golf	Köhler, Peter
09:05	Black	Jack	A1	70	Erstprüfung	Honda CB 125	Petry, Veronica
10:25	Boes	Mirja	B	55	Erstprüfung	VW Golf	Müller, Susi
11:30	Dall	Karl	B	55	Erstprüfung	Mercedes A-Klasse	Petry, Veronica

- Kenntlichmachung einer unbeantworteten Chatnachricht

The screenshot shows a chat application window titled "Chat (5 ungelesene Nachrichten)". It displays a list of chats from the last 3 days:

Name	Letzte Nachricht
[Redacted] (3)	09.02.2023 11:51
[Redacted] (1)	09.02.2023 11:46
Peter Köhler (1)	09.02.2023 08:11
Yvonne Catterfeld (1)	01.01.0001 00:00

The selected chat with Yvonne Catterfeld shows the following message:

Yvonne Catterfeld  
Hallo, ich möchte Morgen meine Rechnung bar bezahlen. Habt ihr auf?  
12.02.2023 16:16

- DATEV Export von Rechnungen

Stornierte Rechnungen werden bei monatscharfen DATEV Exporten ausschließlich in dem Monat exportiert, in dem sie storniert wurden.



## Neues in der Mobilversion: 23.1

### Verfügbare Zeiten festlegen

Die verfügbare Arbeitszeit eines Fahrlehrers kann mit der aktuellen FSO Mobile Version auch mobil unter den „Einstellungen / Verfügbare Zeiten“ festgelegt werden.




Voraussetzung ist die Verwendung der Cloud und das Vorhandensein des Rechts in der zugewiesenen Rolle des Fahrlehrers.


Wochentag	Von	Bis
Montag	07:00	12:00
Montag	14:00	16:00
Montag	17:00	18:00
Montag	20:15	21:00
Montag	21:30	23:20

Sonstige Rechte	
Allgemein	
<input checked="" type="checkbox"/>	Saldo bei Unterschrift anzeigen Der Fahrlehrer darf das Saldo des Schülers beim Unter...
<input type="checkbox"/>	Verfügbare Zeiten bearbeiten Der Fahrlehrer darf seine verfügbaren Zeiten bearbeiten

### Darstellung der Sehhilfe

Die Notwendigkeit zum Tragen einer Sehhilfe wird zusätzlich beim Schüler durch das Brillensymbol dargestellt.

C	
	Carrey, Jim B
	Catterfeld, Yvonne B A2
	Clooney, George B

Termine		Fahrstunde	
	Catterfeld, Yvonne		
		Marktstr. 16 99084 Erfurt Yvonne@catterfeld.de 49 0171 456577833 49 0361 6438567344	
Art	Übungsstunde		
Ausbildung			B

## Fahrschüler einer geplanten Fahrstunde nachträglich ändern

Bei geplanten und nicht bereits stattgefundenen Fahrstunden ist es möglich, den Fahrschüler nachträglich zu ändern.

Die Möglichkeit der Änderung kann über das Recht in der Mobilrolle des Fahrlehrers eingeschränkt werden.

Fahrstunde bearbeiten

Fahrschüler Catterfeld, Yvonne

Üst (Gf) (0/-) 1

ÜL (3/5) 2

AB (0/4)

NF (0/3)

UW (0/0) 1

Art Übungsstunde

Ausbildung B

## eLBe Lernstand für weitere Klassen

Mit dem Update eLBe 2.0 werden die nachstehenden Fahrerlaubnisklassen unterstützt.

- B
- A
- A1
- A2
- AM
- B mit der Schlüsselzahl 197

Der Abruf des praktischen Lernstands wird über die Fahrerlaubnisklasse des Schülers über die Schaltfläche eLBe durchgeführt

16:57

Zurück Ausbildungen

Ausbildung B

Ersterwerb  
Status Aktiv  
Beginn 28.02.2020

eLBe

Papiere

Passbild ✓ Erste Hilfe ✓ Bewerbernr. -

Sehtest - Prüfungsart Schaltung