



## Neues in der Desktopversion: 23.2

### Inhalt

Unterstützung TÜV Portal Hessen.....	2
Aktualisierung TÜV Nord Portal .....	2
Prüfung von Ruhezeiten .....	2
Welche Tätigkeiten werden geprüft?.....	4
Report zur Einhaltung der Ruhezeiten .....	4
Freie bzw. verfügbare Fahrlehrer im Terminplaner anzeigen.....	5
Funktion im Terminplaner anwenden.....	5
Verfügbare Zeit der Fahrlehrer einstellen.....	6
Teilnahmebescheinigung WB95.....	7
Erweiterung des Anmeldeassistenten.....	7
Emailadressen .....	7
Doublettencheck .....	8
Anwesenheitsliste um lfd. Nr. erweitern .....	8
Gruppenzugehörigkeit beim Ausbildungsende .....	9

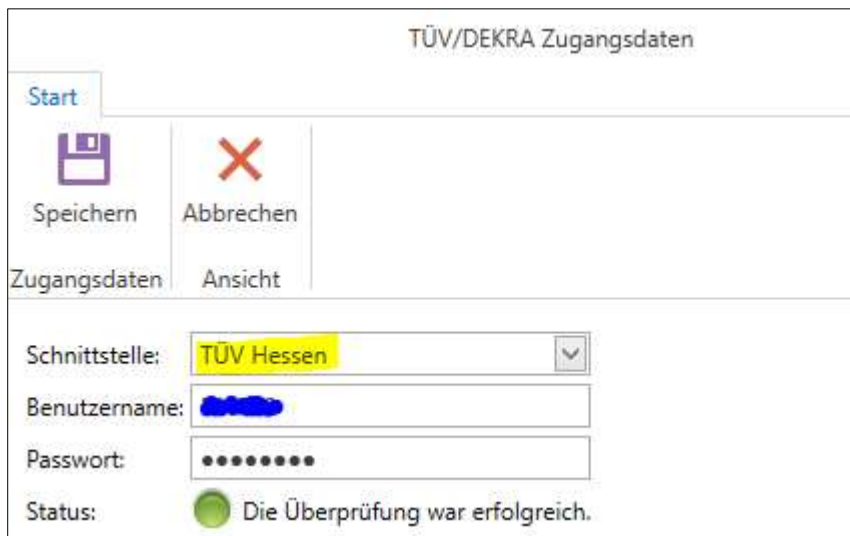
## Unterstützung TÜV Portal Hessen

Mit der aktuellen Version unterstützt FSO jetzt alle Prüfungsorganisationen in Deutschland.

Die nachstehenden Informationen werden dem TÜV Portal Hessen entnommen bzw. abgeglichen und beim Schüler im Fahrschuloffice 360° gespeichert.

- Bewerbernummer
- Fristabläufe
- Sehhilfe
- Prüfungsergebnisse (Theorie und Praxis)

Geben Sie dazu lediglich Ihre Zugangsdaten im Bereich „Einstellungen/Fahrschule/TÜV Dekra“ ein.



The screenshot shows a web form titled "TÜV/DEKRA Zugangsdaten". At the top left, there is a "Start" button. Below it are two buttons: "Speichern" (Save) with a floppy disk icon and "Abbrechen" (Cancel) with a red 'X' icon. Underneath these are the labels "Zugangsdaten" and "Ansicht". The main form area contains a dropdown menu for "Schnittstelle:" with "TÜV Hessen" selected. Below that are input fields for "Benutzername:" (containing blue dots) and "Passwort:" (containing black dots). At the bottom, the "Status:" is shown as a green circle followed by the text "Die Überprüfung war erfolgreich."

Ab diesem Moment werden die o.g. Daten automatisch ermittelt und in FSO gespeichert.

## Aktualisierung TÜV Nord Portal

Der TÜV Nord hat sein Portal und das Anmeldeverfahren aktualisiert

Über den Prüfauftrag des Schülers können mit der aktuellen Version auch

- Sehhilfe
- Fristablauf und die
- Schlüsselzahl 197

ermittelt und in FSO übernommen werden.

## Prüfung von Ruhezeiten

Laut Arbeitszeitgesetz (ArbZG), § 5 Ruhezeit, müssen die Arbeitnehmer nach Beendigung der täglichen Arbeitszeit eine ununterbrochene Ruhezeit von mindestens elf Stunden einhalten.

In den Grundeinstellungen können Sie die automatische Prüfung der Einhaltung von Ruhezeiten entweder **Deaktivieren** oder auf **Warnen** oder **Verbieten** voreinstellen.

**FSO Einstellungen**

- Druckeinstellungen  
Einstellungen zum Drucken
- Passwort ändern  
Passwort des aktuellen Benutzers ändern
- Einstellungen für Reduzierte USt  
Reduktion der USt bei Ausbildungen, Artikeln und Konten
- Rückstellung auf Standard USt  
Erhöhung der USt bei Ausbildungen und Konten sowie Anpassung TÜV Preise 2021
- Verrechnung über Mobilgerät  
Automatische Verrechnung von Vorauszahlungen
- Terminkollision  
Automatische Prüfung von Terminkollisionen
- Ruhezeit**  
Automatische Prüfung der Einhaltung von Ruhezeiten
- Gültigkeitsdauer für Unterrichte  
Anpassung für die Gültigkeitsdauer der Unterrichte für Pflichtstunden
- Fristen für Mahnungen, Erinnerungen und Zahlungsziel  
Anpassung für die Frist auf Mahnungen, Erinnerungen und Zahlungsziel

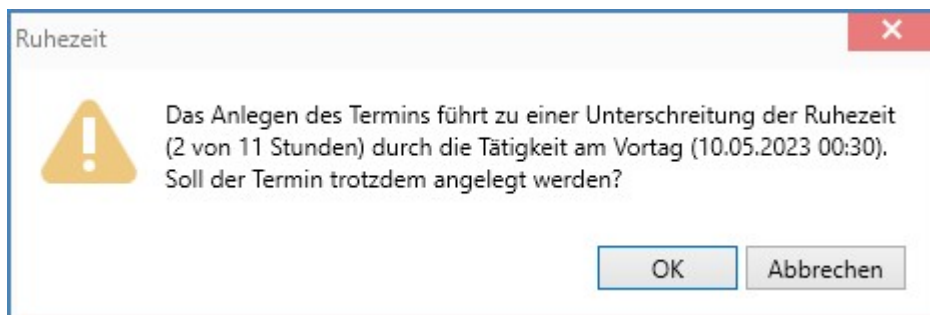


**Automatische Prüfung der Einhaltung von Ruhezeiten**

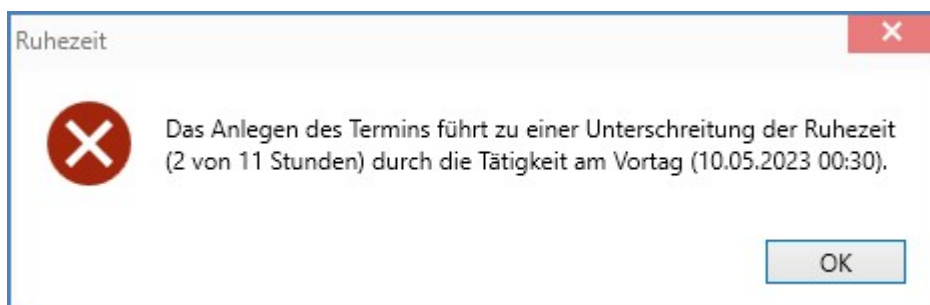
Ruhezeit:

Ist die Ruhezeit "Deaktiviert", findet keine Prüfung statt.

Ist die Ruhezeit auf "Warnen" eingestellt, erhalten Sie einen Warnhinweis. Die Fahrstunde kann dennoch gespeichert werden.



Wird die Ruhezeit auf "Verbieten" eingestellt, erhalten Sie den Warnhinweis, dass die Ruhezeit unterschritten wird. Das Speichern der Fahrstunde oder des Unterrichts ist nicht möglich.



## Welche Tätigkeiten werden geprüft?

Die nachstehenden Tätigkeiten werden hinsichtlich Einhaltung der Ruhezeiten geprüft:

- Fahrstunden
- Prüfungsfahrten
- Unterrichte
- Seminare
- Kurse und
- sonstige berufliche Tätigkeiten (nachweispflichtig oder vergütet)

Sonstige berufliche Tätigkeiten, die als

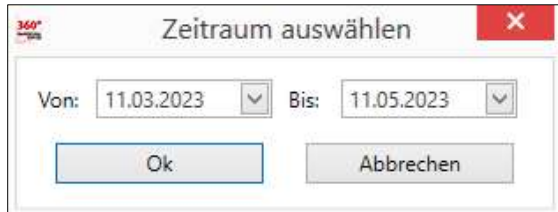
- Privat
- Krankheit
- Urlaub
- Feiertag

bezeichnet sind, werden von der Ruhezeitenanalyse ausgeschlossen.

## Report zur Einhaltung der Ruhezeiten

Über den Menüpunkt Bericht/Ruhezeit beim Fahrlehrer können Sie den nachstehenden Bericht zur Dokumentation / Kontrolle der Einhaltung der Ruhezeiten generieren.

Nach Auswahl des Zeitraums



Werden evtl. Ruhezeitenunterschreitungen auf dem Report in rot markiert.

Dokumentation der Ruhezeiten				
Fahrlehrer: Steuck, Hardy				
Zeitraum: 11.03.2023 - 11.05.2023				
Datum	Letzte Tätigkeit	Datum	Arbeitsbeginn	Ruhezeit
13.03.2023	18:00 - 19:30	14.03.2023	18:00	22,5
14.03.2023	18:00 - 19:30	15.03.2023	08:00	12,5
15.03.2023	18:00 - 19:30	16.03.2023	10:00	14,5
16.03.2023	18:00 - 19:30	17.03.2023	14:30	19
17.03.2023	18:00 - 19:30	18.03.2023	08:00	12,5
20.03.2023	08:00 - 09:30	21.03.2023	14:00	28,5
21.03.2023	14:00 - 15:30	22.03.2023	14:00	22,5
22.03.2023	21:00 - 21:45	23.03.2023	06:30	8,8
25.04.2023	10:00 - 12:15	26.04.2023	18:00	29,8
Datum: 11.05.2023				1/1

## Freie bzw. verfügbare Fahrlehrer im Terminplaner anzeigen

Meldet sich ein Fahrlehrer krank, müssen seine Termine, wie

- Fahrstunden
- praktische Prüfungen
- Theorieunterrichte
- Seminare oder Kurse

entweder abgesagt oder durch andere Kollegen übernommen werden.

Hierzu müssen die verfügbaren Fahrlehrer ermittelt, angezeigt und gegebenenfalls dem Termin zugeordnet werden können.

Beispiel:

Der Fahrlehrer Peter kann seinen Termin nicht wahrnehmen. Nach Analyse könnten diesen Termin die verfügbaren Kollegen Hardy und Susi übernehmen. Durch Selektion des verfügbaren Kollegen und Drücken der Schaltfläche „Übernehmen“ wird die Fahrstunde dem neuen Kollegen zugewiesen.

Termin übernehmen

Übernahme: Fahrstunde  
Fahrlehrer: Fahrlehrer, Peter  
Datum: 09.05.2023  
Uhrzeit: 07:15  
Dauer: 45 Minuten  
Fahrschüler: Banks, Daniela

Verfügbare Zeiten der Fahrlehrer berücksichtigen

Verfügbare Kollegen	Lenkzeit	Arbeitszeit
▶ Steuck, Hardy	0	0
Müller, Susi	180	180

Übernehmen Abbrechen

## Funktion im Terminplaner anwenden

Im Menüband des Terminplaners befindet sich die neue Funktion „Termin übernehmen“. Selektieren Sie zunächst mit der Maus den vakanten Termin, wählen Sie anschließend die Funktion „Vertretung / Termin übernehmen“.



In dem Vertretungsdialog werden alle verfügbaren Fahrer aufelistet, die entweder

- Aktiv
- nicht im Urlaub oder
- nicht krank

sind. Weiterhin werden nur Fahrer angezeigt, die

- die Ruhezeit einhalten und
- die für die Fahrerlaubnisklasse

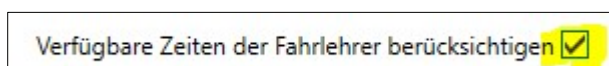
zertifiziert sind.

### Verfügbare Zeit der Fahrer einstellen

Jeder Fahrer kann in FSO seine verfügbare Arbeitszeit über „Fahrer/Verfügbare Zeiten“ festlegen.


Wochentag	Von	Bis
Montag	08:00	16:30
Dienstag	06:00	12:00
Dienstag	16:00	21:00
Mittwoch	10:00	18:00
Donnerstag	12:00	18:00
Freitag	07:00	12:00
Samstag	08:00	13:30

Die Arbeitszeit kann in dem Vertretungsdialog über den Optionsschalter berücksichtigt werden. Aktivieren Sie dazu den Optionsschalter.



## Teilnahmebescheinigung WB95

Über den Menüpunkt „Druck/Teilnahmebescheinigung“ können die Teilnahmebescheinigungen für alle Teilnehmer des Seminars ausgedruckt werden.

<b>Teilnahmebescheinigung / Weiterbildungsseminar(e)</b>					
Herr Adebisi, Oliver					
Hohestr. 25, 40210 Düsseldorf					
Schülernummer: 0000005		Klasse: 95-GV-M2		Geburtsdatum: 15.02.1973	
Aktenzeichen: 007					
<b>Theorie:</b>					
Datum	Uhrzeit	Dauer	Thema	Dozent	Kenntnisbereich
13.05.2023	07:30	420	2 (R3) Rahmenbedingung	ADM 7 ADM 7	1.3a, 1.5
Summe: 420 min 9,3 UE (45 min) 7,0 UE (60 min)					
Die vorstehend genannten Daten werden durch die Ausbildungsstätte in das Berufskraftfahrerqualifikationsregister des Kraftfahrtbundesamts eingetragen.					
					
Unterschrift der Fahrschule					

## Erweiterung des Anmeldeassistenten

Wir haben den Anmeldeassistenten hinsichtlich der Emailangabe und eines Doublettenchecks erweitert.

### Emailadressen

Im Rahmen der Anmeldung ist es möglich, bis zu drei Emailadressen gleichzeitig zu erfassen

- An
- CC und
- BCC



## Doublettencheck

Nach Eingabe von

- Name
- Vorname
- Geburtstag

wird geprüft, ob der Fahrschüler bereits im Datenbestand existiert.

Sollte der Fahrschüler schon vorhanden sein, wird es im Anmeldeassistent entsprechend angezeigt.

Schülernu...	Name	Adresse	Geburtstag
0000278	Adler, Bernd	, 31134 Hildesheim	12.12.1988

## Anwesenheitsliste um lfd. Nr. erweitern

Die Theorie-Anwesenheitsliste oder Seminar-Teilnehmerliste (mit Anwesenden) sind um die laufende Nummer der Teilnehmer erweitert worden.

Somit ist auf den ersten Blick ersichtlich, wie viele Teilnehmer anwesend sind.

<b>Theorie Anwesenheitsliste</b>							
Datum:	10.05.2023	Zeit:	11:30	Dauer:	90 min	Lehrer:	Steuck, Hardy
Thema:	Besonderes Verhalten beim Motorradfahren						
Klasse:	Zusatzstoff A, A1, A2, AM, B196, Mofa			Themanummer:	2		
Lfd. Nr.:	Nr.:	Name:	Vorname:	Unterschrift:			
1	0000137	Abandi	Mara				
2	0000278	Adler	Bernd				
3	0000060	Andreas	Aallesmacher				
4	0000282	Bansemann	Peter				
5	0000021	Beck	Jens				



## Gruppenzugehörigkeit beim Ausbildungsende

Beim Beenden der Ausbildung eines Fahrschülers wird geprüft, ob der Schüler einer oder mehreren Gruppen zugeordnet ist.

Ist das der Fall, werden Sie über einen Dialog informiert und können entsprechend entscheiden.

